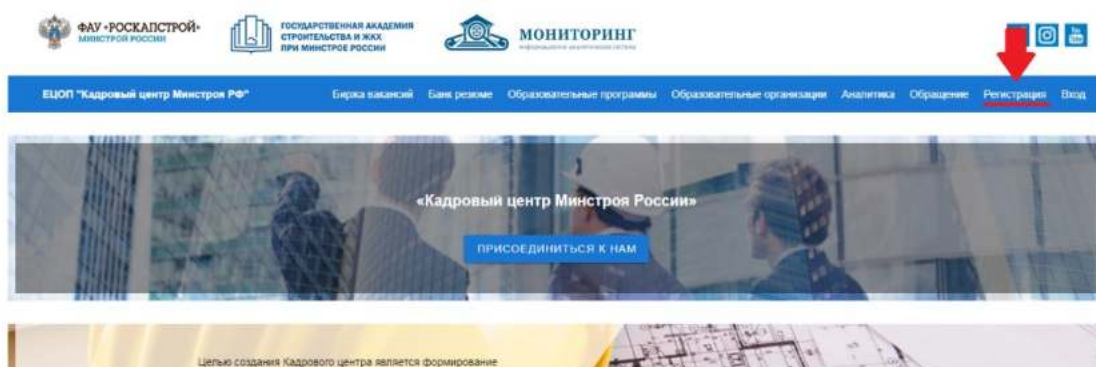


ИНСТРУКЦИЯ по работе с личным кабинетом

1. Регистрация личного кабинета.

На сайте <https://ckc.roskapstroy.ru/>: в правом верхнем углу выбрать раздел «Регистрация» или воспользоваться кнопкой в центре экрана «Присоединиться к нам» появится окно регистрации.



Окно регистрации выглядит следующим образом:

Все поля в окне регистрации должны быть заполнены следующим образом:

«Роль» - выбираем из выпадающего списка «Студент/ученик/абитуриент»;

«Логин» - прописываем как ваше имя будет отображаться на сайте;

«Имя пользователя» - указываем фамилию, имя и отчество;

«Email» - вписываем адрес электронной почты, на который придёт уведомление с активацией личного кабинета;

«Пароль» - устанавливаем пароль, который будет использоваться для входа в систему.

! Не забудьте ознакомиться с политикой кадрового центра и дать согласие на обработку персональных данных, установив соответствующий знак.

☐ С [политикой кадрового центра](#) ознакомлен

☐ Я даю [согласие на обработку персональных данных](#)

ОЧИСТИТЬ

ОТПРАВИТЬ

После завершения ввода данных необходимо нажать на кнопку «Отправить»

The screenshot shows the registration page of the EICP (ЕЦОП) website. At the top, there are logos for the Ministry of Education and Science, the State Academy of Construction and Architecture, and a monitoring service. Below the logos is a navigation bar with links: ЕЦОП "Кадровый центр Министров РФ", Биржа вакансий, Банк резюме, Образовательные программы, Образовательные организации, Аналитика, Обращение, Регистрация, and Вход. The main heading is "Регистрация". The registration form itself is titled "Пожалуйста, заполните следующие поля для регистрации новой учётной записи в ЕЦОП 'Кадровый центр Министров РФ'". It contains several input fields: "Роль" (Student/Student/Student), "Фамилия" (Ivanov), "Имя" (Ivan), "Фамилия отчество" (Ivanov Ivanovich), "Почта" (ivanov@mail.ru), and "Пароль" (masked with asterisks). Below the fields are two checkboxes: "С политикой кадрового центра ознакомлен" and "Я даю согласие на обработку персональных данных". At the bottom of the form are two buttons: "ОЧИСТИТЬ" and "ОТПРАВИТЬ".

На адрес электронной почты, указанного при регистрации придёт письмо, с ссылкой для активации личного кабинета. По ссылке следует перейти и завершить регистрацию личного кабинета.

Регистрация в ЕЦОП "Кадровый центр Минстроя РФ"

Кадровый центр Минстроя РФ 24 февраля, 10:01
Кому:

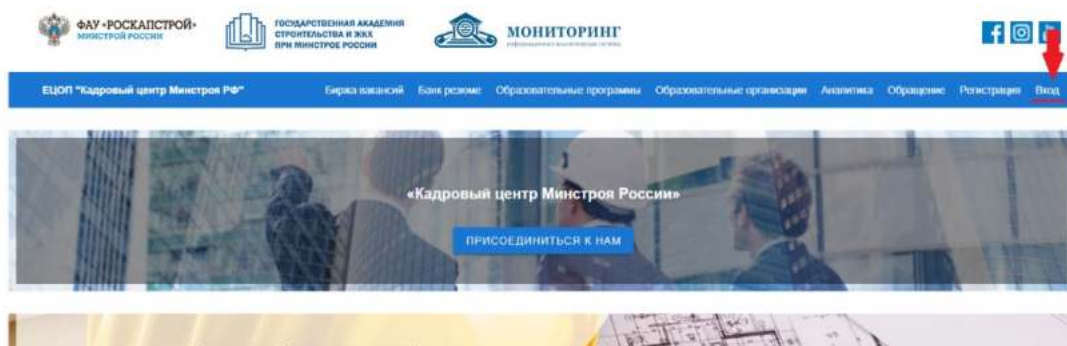
Здравствуйте, dmitry

Благодарим вас за регистрацию в Единой цифровой отраслевой платформе "Кадровый центр Минстроя РФ".

Для завершения регистрации, подтвердите пожалуйста электронную почту осуществив переход по ссылке: https://ckc.roskapstroy.ru/verify-email/i_FJl0zuSzReEjHhXgDjzExftrb8_t9k_164568609

2. Вход в личный кабинет.

В меню сайта (крайняя правая кнопка) выбрать раздел «Вход».



В разделе «Вход» вы увидите два пустых окна для заполнения. Сначала надо ввести «Имя пользователя» которое вы указали при регистрации, после нужно ввести «Пароль».

КАДРОВЫЙ
ЦЕНТР

Единая цифровая отраслевая платформа
"Кадровый центр Минстроя РФ"

Для входа введите, пожалуйста, имя и
пароль

Имя пользователя

Необходимо заполнить «Имя пользователя».

Пароль

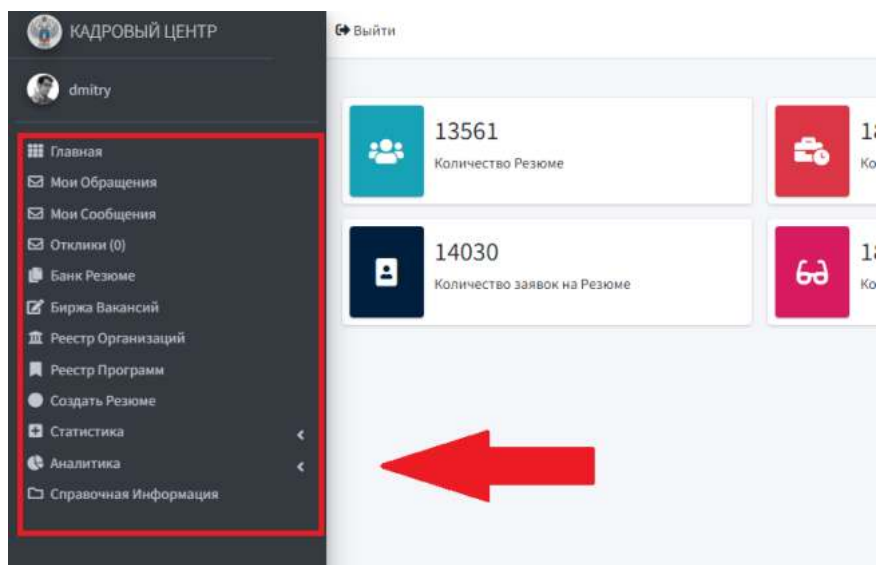
Необходимо заполнить «Пароль».

☒ Запомнить меня

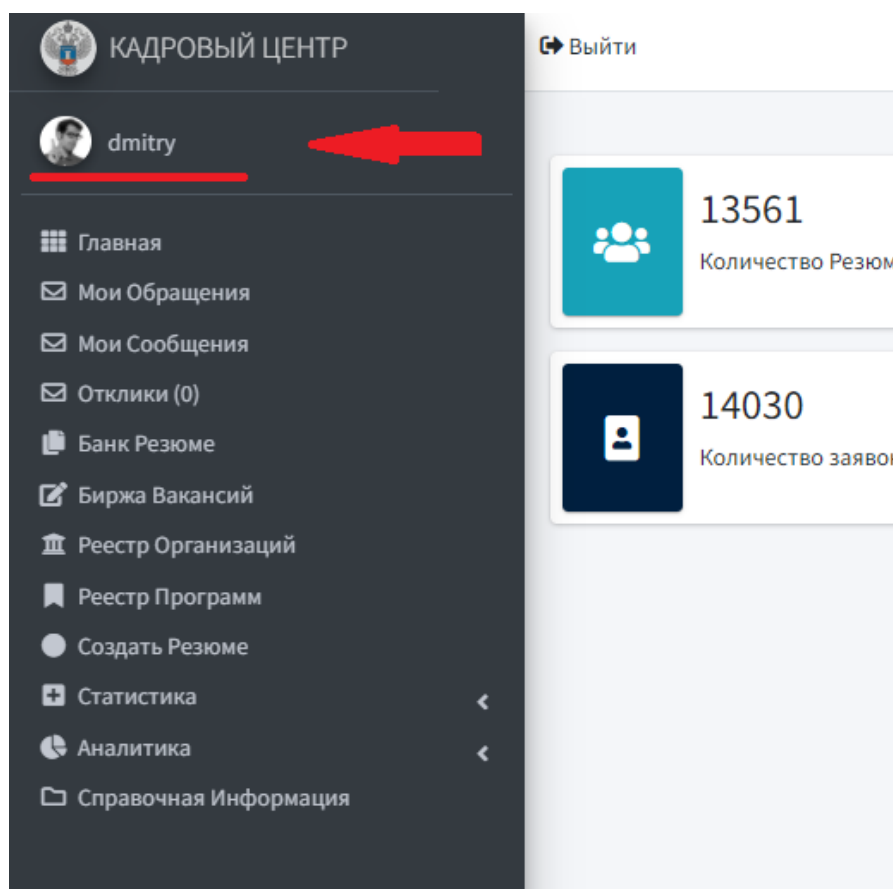
Войти

Зарегистрироваться

После введения логина и пароля вы попадаете в личный кабинет, из которого вы уже будете работать. Слева в личном кабинете отображается меню для взаимодействия.




Для изменения или добавления информации о себе вы сможете это сделать, нажав на картинку рядом с вашим именем.



Далее в личном кабинете нажимаем кнопку редактировать:

Профиль



dmitry

Телефон

Email

Веб-сайт

[редактировать](#)

Обо мне

И заполняем поля:

User

Имя

dmitry

Email

Необходимо заполнить «Email».

Сайт

Адрес для корреспонденции

Телефон

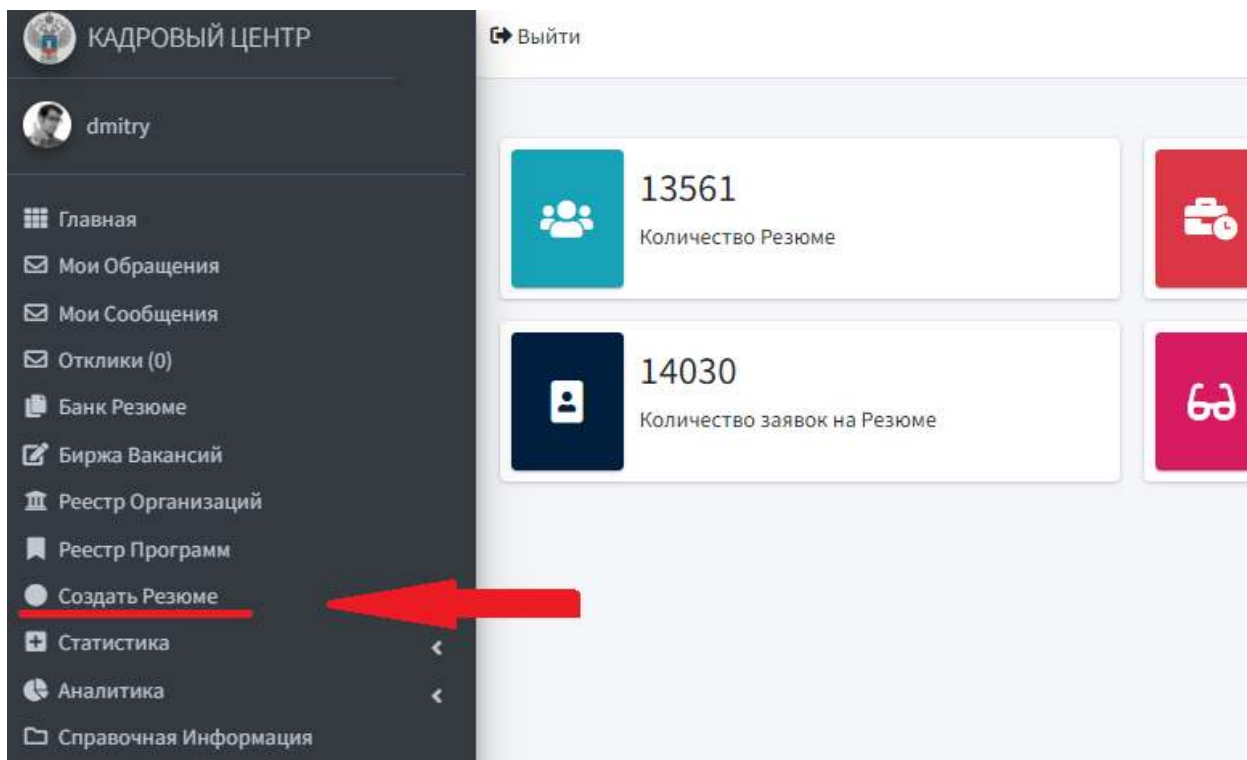
Перетащите файлы сюда ...

Отмена

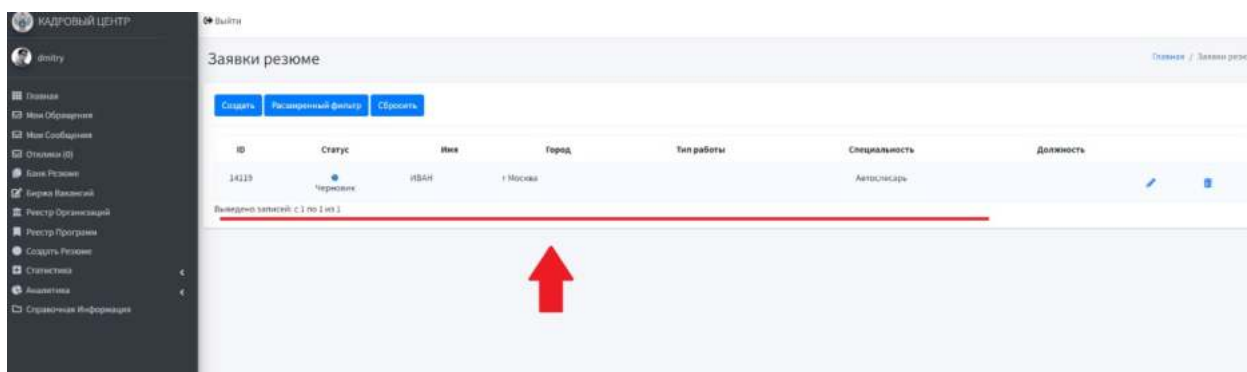
Выбрать фото

Обо мне

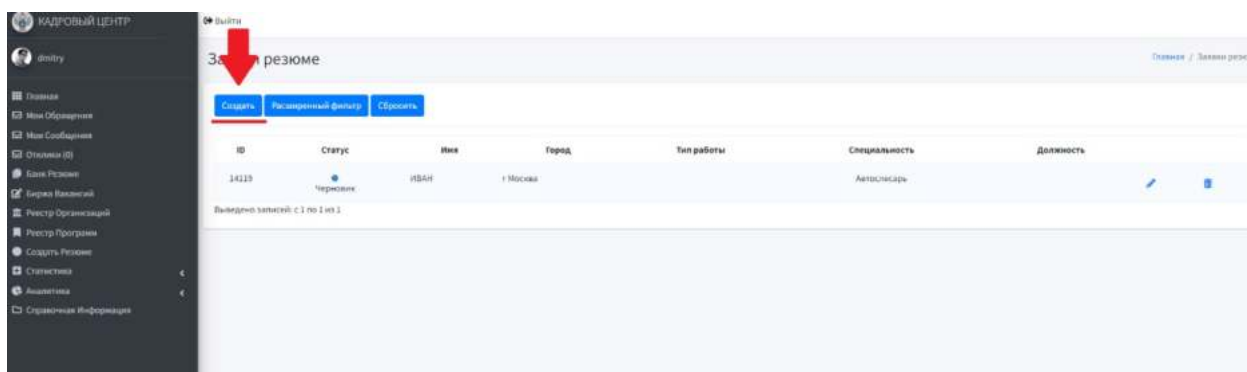
Для создания резюме мы выбираем «Создать Резюме» из меню личного кабинета.



По центру личного кабинета появляется меню с взаимодействием, где вы сможете увидеть созданные вами ранее резюме.



Для создания нового резюме вам нужно выбрать кнопку «Создать»



Заполняем все поля, которые вы считаете нужным. Красной звездочкой указаны поля, которые обязательны к заполнению. Полностью заполненная анкета Резюме имеет приоритет при рассмотрении работодателем.

Мое резюме

Адрес	<input type="text"/>
Мобильный телефон *	<input type="text"/> ⓘ
	<small>Необходимо заполнить «Мобильный телефон».</small>
	<small>Мобильный телефон</small>
email *	<input type="text"/> ⓘ
	<small>Необходимо заполнить «Электронная почта».</small>
	<small>Электронная почта</small>
Тип работы	Выбрать ✓
	<small>Вид</small>
Специальность *	Выбрать ⓘ
	<small>Необходимо заполнить «Специальность».</small>
	<small>Специальность</small>
Должность	<input type="text"/> ✓
	<small>Желаемая должность</small>
Зарплата от	<input type="text"/> ✓

Если какое-либо из обязательных полей не было заполнено, система оповестит вас об этом и выдаст подсказку в конце анкеты Резюме.

Ссылка на сторонний ресурс: ✓

Ссылка на сторонний ресурс

*** - поля обязательные для заполнения**

Исправьте следующие ошибки:

- Необходимо заполнить «Мобильный телефон».
- Необходимо заполнить «Электронная почта».
- Необходимо заполнить «Специальность».

[Создать](#)

Как только все поля будут заполнены, нажмите кнопку «Создать» в конце анкеты.

Специализация диплом

Владение языками

+

Ссылка на сторонний ресурс

Ссылка на сторонний ресурс

*** - поля обязательные для заполнения**

[Создать](#)

Создание Резюме завершилось и теперь работодатели смогут просматривать анкету вашего Резюме.

