

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании общего собрания
работников и обучающихся техникума
Протокол № 7 от 07.11.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Путьра
Приказ № 13-007 от 09.11.2023



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Л.А. Усолицева
2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников и обучающихся
ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников и обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее соответственно – Положение, профессиональная образовательная организация, техникум), определяет порядок деятельности Общего собрания работников и обучающихся, разработано с учетом мнения профсоюзной организации в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023);

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства».

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников профессиональной образовательной организации на участие в управлении профессиональной образовательной организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления профессиональной образовательной организацией, а также защиты прав и законных интересов обучающихся.

1.3. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор профессиональной образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Общее собрание работников и обучающихся (далее - Общее собрание) формируется в целях учета мнения обучающихся, педагогических и иных категорий работников по вопросам управления профессиональной образовательной организацией и при принятии профессиональной образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава профессиональной образовательной организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего распорядка;

- рассмотрение иных вопросов деятельности профессиональной образовательной организации, вынесенных на рассмотрение директором профессиональной образовательной организации.

3. Организация деятельности Общего собрания работников и обучающихся

3.1. Общее собрание работников и обучающихся профессиональной образовательной организации (далее – Общее собрание) состоит из директора, заместителей руководителя, педагогических работников, иных педагогических работников профессиональной образовательной организации и других категорий работников и представителей обучающихся, не менее одного человека от каждой учебной группы.

3.2. В состав Общего собрания входят работники всех категорий и должностей, для которых техникум является основным местом работы.

В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях гражданско-правовых договоров и по совместительству.

3.3. Общее собрание созывается директором профессиональной образовательной организации не реже двух раз в течение учебного года. Срок полномочий Общего собрания составляет один учебный год.

3.4. Повестка дня и дата проведения Общего собрания определяются директором профессиональной образовательной организации.

3.5. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора, профсоюзной организации профессиональной образовательной организации или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.6. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции; участие в голосовании не принимают.

3.7. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива и обучающихся о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения (информация о дате, времени и месте проведения Общего собрания доводится до членов Общего собрания посредством размещения объявлений в местах информационного оповещения (информационные стенды), в устной, письменной форме и посредством электронной связи);
- организует подготовку и проведение заседания;
- оглашает повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.9. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях, а также:

- фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум;
- ведет подсчет голосов при голосовании;
- ведет протокол Общего собрания;
- оказывает содействие председателю в подготовке и проведении Общего собрания.

3.10. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава Общего собрания.

3.11. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих.

3.12. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю Общего собрания.

3.13. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после их утверждения директором являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися профессиональной образовательной организации.

3.14. Директор профессиональной образовательной организации вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4. Права и обязанности

4.1. Общее собрание имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие вопросы, входящие в компетенцию Общего собрания;

- предлагать Директору план мероприятий по совершенствованию работы профессиональной образовательной организации;

- принимать Устав профессиональной образовательной организации, вносить изменения и дополнения в Устав;

- принимать текст Коллективного договора профессиональной образовательной организации, вносить предложения по изменению и дополнению Коллективного договора профессиональной образовательной организации;

- принимать Программу развития профессиональной образовательной организации;

- рассматривать отчет о результатах самообследования профессиональной образовательной организации;

- принимать правила внутреннего трудового распорядка работников профессиональной образовательной организации;

- принимать правила внутреннего распорядка обучающихся профессиональной образовательной организации;

- принимать правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;

- принимать решения по вопросам охраны здоровья работников и обучающихся, созданию безопасных условий труда и созданию условий для укрепления здоровья обучающихся;

- вносить предложения директору профессиональной образовательной организации по вопросам улучшения функционирования техникума, совершенствования трудовых отношений;

- заслушивать информацию директора профессиональной образовательной организации и, по необходимости, его заместителей и руководителей структурных подразделений о выполнении решений общего собрания;

- выдвигать кандидатуры работников и обучающихся на награждение.

4.2. Общее собрание обязано:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции.

4.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам

- за компетентность принимаемых решений и их исполнение.

4.4. Члены Общего собрания имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания;

- открыто высказывать свое мнение;

- вносить предложения по планированию работы Общего собрания;

- запрашивать у администрации профессиональной образовательной организации необходимые материалы для подготовки к Общему собранию;

- контролировать выполнение решений Общего собрания;

- решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя Общего собрания.

4.5. Члены Общего собрания обязаны:

- содействовать достижению целей и задач Общего собрания, определенных настоящим Положением;

- соблюдать законодательство РФ, Устав и локальные нормативные акты техникума;

- активно участвовать в работе Общего собрания, посещать заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям;

- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения Общего собрания;

- признавать и выполнять требования настоящего Положения.

5. Делопроизводство

5.1. Обязательными документами Общего собрания являются план работы и протоколы заседаний.

5.2. Протоколы заседаний ведет секретарь Общего собрания. Секретарь общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю общего собрания в течение трех рабочих дней от даты заседания.

5.3. Протоколы заседаний Общего собрания оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, замечания и предложения членов Общего собрания, принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.6. Протоколы Общего собрания пронумеровываются постранично и прошнуровываются.

5.7. Хранение документации Общего собрания осуществляет секретарь в соответствии с номенклатурой дел профессиональной образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием профессиональной образовательной организации и принимаются на его заседании, утверждаются директором профессиональной образовательной организации.

6.2. Срок действия настоящего Положения об Общем собрании не ограничен. Положение об Общем собрании действует до принятия нового.