

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»  
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)**

РАССМОТРЕНО  
на Совете техникума  
Протокол № 10  
от 09.11.2023



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»  
Е.В. Путра  
Приказ № 13-09 от 09.11.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о мерах по предупреждению и противодействию коррупции  
в государственном автономном профессиональном образовательном  
учреждении Тюменской области «Тюменский техникум строительной  
индустрии и городского хозяйства»  
(Антикоррупционная политика)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее - Положение), (далее по тексту – профессиональная образовательная организация, ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ») закрепляет комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений и разработано на основании и в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023, с изм. от 24.10.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);
  - Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 19.10.2023);
  - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023);
  - Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О противодействии коррупции»;
  - Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О бухгалтерском учете»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 (ред. от 26.06.2023) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
  - Законом Тюменской области от 25.02.2009 N 6 (ред. от 06.05.2020) "О противодействии коррупции в Тюменской области";
  - Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
  - Уставом профессиональной образовательной организации и иными нормативно-правовыми актами профессиональной образовательной организации.
- 1.2. Термины и определения, используемые в Положении.

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника профессиональной образовательной организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника профессиональной образовательной организации и правами и законными интересами профессиональной образовательной организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации профессиональной образовательной организации, работником которой он является.

## 2. Цели и задачи Положения

2.1. Целями антикоррупционной политики профессиональной образовательной организации являются:

обеспечение соответствия деятельности профессиональной образовательной организации требованиям антикоррупционного законодательства РФ;

минимизация рисков вовлечения профессиональной образовательной организации и его работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в профессиональной образовательной организации;

формирование у работников профессиональной образовательной организации нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Задачами антикоррупционной политики профессиональной образовательной организации являются:

определение должностного лица профессиональной образовательной организации, ответственного за реализацию антикоррупционной политики профессиональной образовательной организации;

информирование работников профессиональной образовательной организации о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в профессиональной образовательной организации;

разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в профессиональной образовательной организации;

закрепление ответственности работников профессиональной образовательной организации за несоблюдение требований антикоррупционной политики профессиональной образовательной организации;

методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в профессиональной образовательной организации.

### **3. Основные принципы противодействия коррупции в профессиональной образовательной организации**

3.1. Система мер противодействия коррупции в профессиональной образовательной организации основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики профессиональной образовательной организации действующему законодательству РФ и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, Тюменской области и иным нормативным правовым актам, применимым к профессиональной образовательной организации.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора профессиональной образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников профессиональной образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

### 3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения профессиональной образовательной организации, ее директора и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

### 3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в профессиональной образовательной организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

### 3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников профессиональной образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора профессиональной образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

### 3.1.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнёров, заказчиков, родителей и иных законных представителей, а также общественности о принятых в профессиональной образовательной организации антикоррупционных стандартах осуществления образовательной деятельности.

### 3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **4. Антикоррупционная политика профессиональной образовательной организации**

### 4.1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики:

4.1.1. Антикоррупционная политика профессиональной образовательной организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности профессиональной образовательной организации (далее - политика).

4.1.2. Сведения о реализуемой в организации антикоррупционной политике закрепляются в данном Положении, а также в иных локальных нормативных актах, обязательных для выполнения всеми работниками профессиональной образовательной организации.

4.2. Информирование работников о принятой в профессиональной образовательной организации антикоррупционной политике.

4.2.1. Утвержденная антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников профессиональной образовательной организации под роспись.

4.2.2. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики.

4.3. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер.

4.3.1. Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности профессиональной образовательной организации. Для реализации указанной политики в профессиональной образовательной организации разрабатываются соответствующие меры, в том числе и представленные в данном Положении.

4.4. Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.

4.4.1. В профессиональной образовательной организации осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

4.4.2. В случае выявления по результатам мониторинга неэффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий в антикоррупционную политику вносятся необходимые дополнения и изменения.

4.4.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство РФ о противодействии коррупции.

4.5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие.

4.5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники профессиональной образовательной организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.5.2. Антикоррупционная политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные отношения. Эти случаи, условия и обязательства закрепляются в договорах, заключаемых профессиональной образовательной организацией с контрагентами.

4.6. Закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

4.6.1. Обязанности работников профессиональной образовательной организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются:

- настоящим Положением;
- Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;
- должностными инструкциями педагогических работников;
- и при необходимости иными локальными нормативными актами, принимаемыми в профессиональной образовательной организации.

4.6.2. Общими обязанностями работников профессиональной образовательной организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики профессиональной образовательной организации;

-воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени профессиональной образовательной организации;

-воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени профессиональной образовательной организации;

-незамедлительно информировать непосредственного руководителя; лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; руководство профессиональной образовательной организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

-незамедлительно информировать непосредственного начальника; лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; руководство профессиональной образовательной организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

-сообщать непосредственному начальнику или соответствующему ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

-знакомиться с настоящим Положением под роспись.

4.6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в профессиональной образовательной организации:

- руководства профессиональной образовательной организации;

- лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики;

- педагогических работников;

- работников бухгалтерии, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

4.6.4. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ, по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (включая локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по противодействию и предупреждению коррупции), а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

4.6.5. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

4.7. Установление перечня проводимых организацией антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения).

В антикоррупционную политику профессиональной образовательной организации включается перечень конкретных мероприятий, которые реализуются и планируются к реализации в профессиональной образовательной организации в целях предупреждения и противодействия коррупции.

## **5. Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения в профессиональной образовательной организации**

5.1. В профессиональной образовательной организации реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

5.1.1. В части нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения и декларации намерений:

- разработка и принятие Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции - антикоррупционная политика в профессиональной образовательной организации;

- закрепление соответствующих положений в должностных инструкциях работников;

- введение антикоррупционных положений в трудовые договора с работниками;

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;

- разработка при необходимости иных локальных нормативных актов.

5.1.2. В части разработки и введения специальных антикоррупционных процедур:

- разработка и введение Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их или других работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- разработка и введение Порядка действий профессиональной образовательной организации и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

- разработка и введение иных необходимых процедур.

5.1.3. В части обучения и информирования работников:

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

5.1.4. В части обеспечения соответствия системы внутреннего контроля и аудита профессиональной образовательной организации требованиям антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников требований локальных нормативных актов;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

5.1.5. В части привлечения экспертов:

- периодическое проведение внешнего аудита;
- привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.

5.1.6. В части оценки результатов проводимой антикоррупционной работы:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции.

5.2. Профессиональная образовательная организация утверждает план реализации антикоррупционных мероприятий в качестве составной части настоящего Положения или приложения к нему.

## **6. Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в профессиональной образовательной организации**

6.1. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в профессиональной образовательной организации (далее - Ответственное лицо) является уполномоченное директором профессиональной образовательной организации соответствующим приказом лицо.

6.2. Деятельность Ответственного лица включает:

- разработку и представление на утверждение директору профессиональной образовательной организации проектов локальных нормативных актов и иных предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками профессиональной образовательной организации;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организацию приёма сведений о конфликте интересов;

- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности профессиональной образовательной организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов директору профессиональной образовательной организации.

## **7. Оценка коррупционных рисков в профессиональной образовательной организации**

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности профессиональной образовательной организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

7.2. В профессиональной образовательной организации выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков.

7.2.1. Коррупционные риски по процессам:

- приём обучающихся в профессиональную образовательную организацию;
- оказание платных образовательных услуг;
- закупки и иная финансово-хозяйственная деятельность.

7.2.2. Коррупционные риски по категориям работников:

- руководство профессиональной образовательной организации (директор и заместители);
- бухгалтер, главный бухгалтер;
- начальник организационно-хозяйственного отдела;
- педагогические работники.

7.3. В целях минимизации коррупционных рисков в профессиональной образовательной организации реализуются следующие механизмы:

- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности профессиональной образовательной организации по осуществлению его основных функций, установленных законодательством РФ об образовании;
- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности профессиональной образовательной организации по оказанию платных услуг;
- обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- введение необходимых ограничений для отдельных категорий работников;
- а также иные механизмы.

## **8. Подарки и представительские расходы**

8.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники профессиональной образовательной организации от имени профессиональной образовательной организации могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники профессиональной образовательной организации в связи с их трудовой деятельностью в профессиональной образовательной организации могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности профессиональной образовательной организации;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для профессиональной образовательной организации, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства РФ, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным актам профессиональной образовательной организации.

8.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой профессиональной образовательной организации, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует профессиональная образовательная организация, допускаются.

## **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников профессиональной образовательной организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.2. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности педагогических работников – основной категории работников профессиональной образовательной организации - в профессиональной образовательной организации разрабатывается и принимается Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

9.3. Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности – это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у педагогических работников профессиональной образовательной организации.

9.4. Деятельность профессиональной образовательной организации по выявлению и предотвращению конфликта интересов в профессиональной образовательной организации регулируется настоящим Положением, а также Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности, учитывающим соответствующую специфику.

9.5. Основные принципы управления конфликтом интересов в профессиональной образовательной организации:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

9.6. Общие обязанности работников профессиональной образовательной организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.7. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником профессиональной образовательной организации:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

9.8. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.9. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами профессиональной образовательной организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

## **10. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов**

10.1. Возможные общие ситуации возникновения конфликта интересов работников в профессиональной образовательной организации:

10.1.1. Работник профессиональной образовательной организации в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

10.1.2. Работник профессиональной образовательной организации участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

10.1.3. Работник профессиональной образовательной организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с профессиональной образовательной организацией, намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом.

10.1.4. Работник профессиональной образовательной организации принимает решение о закупке профессиональной образовательной организацией товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

10.1.5. Работник профессиональной образовательной организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами иной организации, которая имеет деловые отношения с профессиональной образовательной организацией, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

10.1.6. Работник профессиональной образовательной организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или

имущественные обязательства перед иной организацией, которая имеет деловые отношения с профессиональной образовательной организацией, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

10.1.7. Работник профессиональной образовательной организации принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений профессиональной образовательной организации с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

10.1.8. Работник профессиональной образовательной организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с профессиональной образовательной организацией, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

10.1.9. Работник профессиональной образовательной организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника профессиональной образовательной организации, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

10.1.10. Работник профессиональной образовательной организации уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений профессиональной образовательной организации с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

10.1.11. Работник профессиональной образовательной организации использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

10.2. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов педагогических работников при выполнении ими профессиональных обязанностей представлены в Положении о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности, утверждённом директором профессиональной образовательной организации.

## **11. Стандарты поведения работников профессиональной образовательной организации**

11.1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру профессиональной образовательной организации.

11.2. Настоящее Положение устанавливает ряд общих правил и стандартов поведения работников профессиональной образовательной организации, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом и принятые в данном профессиональном сообществе. К таковым относятся:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

## **12. Обучение и консультирование работников**

12.1. При организации обучения работников профессиональной образовательной организации вопросам профилактики и противодействия коррупции учитывается категория обучаемых и время его проведения.

12.2. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

12.3. В зависимости от времени проведения выделяют следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приёме на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Ответственным лицом за проведение такого консультирования является лицо, ответственное за противодействие коррупции в профессиональной образовательной организации.

12.5. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

12.6. Антикоррупционное самообразование осуществляется в формах самостоятельного изучения работниками профильных информационных материалов, участия в соответствующих семинарах, круглых столах и иных мероприятиях, организуемых профессиональной образовательной организацией или иными организациями.

### **13. Внутренний контроль и аудит**

13.1 Внутренний контроль хозяйственных операций в профессиональной образовательной организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

13.2. В профессиональной образовательной организации при проведении внутреннего контроля и аудита осуществляется контроль обеспечения соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом принимается во внимание наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, в том числе:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

#### **14. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

14.1. Профессиональная образовательная организация принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых профессиональной образовательной организации стало известно.

14.2. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно профессиональной образовательной организации, закрепляется за должностным лицом профессиональной образовательной организации, ответственным за реализацию антикоррупционной политики профессиональной образовательной организации.

14.3. Профессиональная образовательная организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников профессиональной образовательной организации, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

14.4. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в профессиональной образовательной организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.5. Директор профессиональной образовательной организации и работники профессиональной образовательной организации оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

14.6. Директор и работники профессиональной образовательной организации не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

## **15. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства РФ**

15.1. Все работники профессиональной образовательной организации должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

15.2. Руководители структурных подразделений профессиональной образовательной организации являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

15.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства РФ, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **16. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

16.1. Профессиональная образовательная организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики профессиональной образовательной организации.

16.2. Должностное лицо профессиональной образовательной организации, ответственное за реализацию антикоррупционной политики профессиональной образовательной организации, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в профессиональной образовательной организации, представляет его директору профессиональной образовательной организации. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

16.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство РФ, законодательство РФ о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры профессиональной образовательной организации.