Локальный акт 24-31

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области*
**«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»**
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 3
от 04.03.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
_____ Е.В. Путра
Приказ № 42-од от 04.03.2024

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о Комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное

**2024**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и работы Комиссии по переводу студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее - Положение), (далее – профессиональная образовательная организация) с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (ред. от 09.08.2023);
- Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» и иными локальными нормативно-правовыми актами профессиональной образовательной организации.

1.3. Комиссия формируется в следующем составе:

- председатель Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии (представитель родителей Совета техникума, заведующие отделениями, преподаватели, представители студенческого самоуправления профессиональной образовательной организации).

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается Приказом директора на учебный год в количестве девяти человек.

1.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

1.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение квалифицированного, беспристрастного отбора кандидатов из числа обучающихся профессиональной образовательной организации, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное.

## 3. Порядок организации работы Комиссии

3.1. Председателем Комиссии является заместитель директора профессиональной образовательной организации по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам, секретарем Комиссии – заведующий учебной частью.
3.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, как правило, два раза в год.
3.3. Материалы для работы Комиссии представляют кураторы групп, которым поступили от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.
3.4. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет куратору группы, в которой он обучается, мотивированное заявление на имя директора профессиональной образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение 1 к настоящему Положению).
3.5. К заявлению студента прилагаются документы, указанные в пункте 8 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», в локальном Положении о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».
3.6. Прием мотивированных заявлений от студентов для перехода с платного обучения на бесплатное, осуществляется два раза в год.
Сроки подачи заявлений на переход с платного обучения на бесплатное, при наличии вакантных бюджетных мест, устанавливаются профессиональной образовательной организацией до начало нового учебного года, утверждаются директором профессиональной образовательной организации и размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".
3.7. Куратор группы в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

-о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.8. Поступающие на рассмотрение Комиссии документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 (десять) календарных дней. Заседание Комиссии оформляется протоколом.
3.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
3.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения совета обучающихся профессиональной

образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).
3.11. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации структурных подразделений профессиональной образовательной организации, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.12. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте профессиональной образовательной организации в сети "Интернет".
3.13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором профессиональной образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.
3.14. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Комиссией решений возлагаются на секретаря Комиссии.

## 4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- проводить экспертную оценку представленных обучающимися документов для перехода с платного обучения на бесплатное;
- запрашивать дополнительную документацию для проведения экспертизы представленных документов;
- приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений.

4.2. Комиссия обязана:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- рассматривать вопрос о возможности перехода обучающего с платного обучения на бесплатное;
- принимать участие в рассмотрении поданных заявлений по переходу с платного обучения на бесплатное;
- принимать решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на срок действия нормативных актов, являющихся основой его разработки.

5.2. Все обучающиеся ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» должны быть ознакомлены с настоящим Положением в обязательном порядке.
5.3. Внесение изменений в Положение допускается с соблюдением требований действующего законодательства РФ в сфере образования и после утверждения изменений директором ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».
5.4. Текст настоящего Положения может быть размещен на официальном сайте профессиональной образовательной организации в сети Интернет.

*Приложение 1 к Положению о Комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное*

Директору ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Путра
студента группы _____
_____
_____
( Ф.И.О. студента полностью)
Тел. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное в соответствии с пунктом 6 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», так как _____
_____
_____.

К данному заявлению прилагаю следующие документы:
1. Копия зачетной книжки (содержащая информацию о результатах промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче заявления, заверенная заведующим учебной частью).
2.
3.
4.

Дата_____ Личная подпись студента _____

Заявление визируется:
1. Куратором группы;
2. Заведующим учебной частью (движение контингента);
3.Заведующим отделением (отсутствие академических задолженностей, дисциплинарных взысканий);
4. Бухгалтером профессиональной образовательной организации (отсутствие задолженности по оплате за обучение).