

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)**

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 3
от 14.04.2025

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора
ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Пиджакова А.В. Пиджакова
Приказ № 5-ор от 14.04.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе основной профессиональной
образовательной программы в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе основной профессиональной образовательной программы в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» (далее – профессиональная образовательная организация), (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы разработки учебно-методических комплексов, требования к его составу, структуре, порядку разработки и утверждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 28.02.2025);

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022);

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

- иными локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации.

1.3. **Основная профессиональная образовательная программа** (далее – ОПОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. **Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля)** (далее – УМК) является обязательной составной частью каждой ОПОП, разрабатываемой профессиональной образовательной организацией на основе соответствующего ФГОС.

1.5. УМК создается по каждой учебной дисциплине (модулю), в соответствии с ФГОС, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в профессиональной образовательной организации и является основной частью учебно-методической работы педагогических работников.

1.6. УМК представляет собой совокупность взаимосвязанных учебно-методических материалов по учебной дисциплине (модулю) модулю конкретного учебного плана направления подготовки/специальности, необходимых для организации и осуществления учебного процесса.

1.7. УМК должны быть доступны каждому педагогическому работнику, широко использоваться в учебном процессе, постоянно обновляться и совершенствоваться.

2. Цели, задачи и принципы разработки УМК

2.1. Основная цель создания УМК – обеспечение качественного методического оснащения образовательного процесса, ориентированного на гарантированное выполнение требований ФГОС.

2.2. Основные задачи УМК:

- систематизация содержания и организация освоения ОПОП с учетом достижений науки, производства, IT- технологий;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- оказание обучающимся методической помощи в освоении учебного материала;
- эффективное планирование и организация самостоятельной работы и контроль знаний обучающихся;
- обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний обучающихся;
- повышение компетентности педагогических работников в области современных образовательных технологий, использования информационных технологий (в т.ч. onlain-технологий и технологий дистантного образования), электронных средств обучения в образовательном процессе;
- обеспечение взаимозаменяемости педагогических работников

2.3. Принципы разработки УМК:

- целостность многокомпонентной системы, отражающая научные и методические взгляды автора;
- комплексность процесса освоения содержания, обеспечивающая все виды учебной деятельности;
- гибкость элементов, составляющих УМК, предполагающая возможность комплектования новых пакетов документов;
- достаточность для обеспечения освоения обучающимися всех видов деятельности на требуемом уровне качества.

3. Состав и структура УМК

3.1. Структура и состав УМК определяется требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в профессиональной образовательной организации.

3.2. УМК ОПОП состоит из следующих разделов:

- нормативная документация;
- учебно-методическое обеспечение;
- материалы оценивания и контроля (контрольно-оценочные средства).

3.3. Нормативная документация, включает:

- выписку из ФГОС;
- программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик; примерные основные образовательные программы по профессии/специальности СПО;
- Примерные рабочие программы общеобразовательных дисциплин;
- Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, планы занятия;
- Санитарные нормы и правила техники безопасности;
- Инструкции по технике безопасности, в том числе акт – разрешение на проведение учебных занятий в кабинете, мастерской;

- Паспорт учебного кабинета, мастерской.

3.4. Учебно-методическое обеспечение включает:

- материалы к актуализации опорных знаний по теме (вопросы, ситуации, задачи, тесты и пр.), материалы для закрепления (карты, схемы, задания, ситуации и пр.), дополнительный информационный материал, образцы типовых документов, нормативно-техническая документация (ГОСТы, СНИПы, ТУ, ТР, ЕНиР и др.), раздаточный иллюстративный материал;

- материалы по обеспечению лабораторных работ и практических занятий: перечень лабораторных работ и практических занятий, методические рекомендации (указания) по их выполнению, бланки документов, образец оформления лабораторной, практической работы;

- материалы по организации самостоятельной работы обучающихся: перечень тем самостоятельных работ, учебно-методические пособия по организации самостоятельного изучения дисциплины, раздела, темы, рабочие тетради, методические рекомендации по выполнению расчётно-графических работ, рефератов, проектов;

- материалы для учебной и производственной практик: методические рекомендации по прохождению различных видов практик, образец договора о прохождении производственной практики, требования к оформлению отчета по практике, образец дневника-отчета о практике, аттестационный лист по практике;

- материалы по организации курсового проектирования: темы курсовых проектов, методические указания по выполнению курсовых проектов;

- материалы по организации государственной итоговой аттестации: методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы, дипломного проекта; нормативные акты по подготовке и проведению демонстрационного экзамена.

3.5. Материалы оценивания и контроля: включают обеспечивающие материалы входного, текущего контроля (в том числе самостоятельной работы), промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.6. Фонды оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (содержание, эталоны ответов, критерии оценки):

- тесты;
- ситуационные задачи;
- кейсы;
- лабораторные и практические работы;
- алгоритмы выполнения манипуляций;
- перечень тем рефератов, эссе, докладов;
- перечень вопросов для семинаров и др.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся (содержание, эталоны ответов, критерии оценки):

- перечень зачетных и экзаменационных вопросов;
- сборники тестов и ситуационных задач.

3.7. УМК должен содержать титульный лист, содержание (оглавление), пояснительную записку.

3.8. Контроль создания учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей осуществляется учебно-методическим отделом профессиональной образовательной организации.

3.9. Предлагаемое содержание учебно-методических комплексов дисциплин, профессиональных модулей носит обязательный характер. На усмотрение преподавателя в состав учебно-методических комплексов дисциплин, профессиональных модулей могут включаться другие материалы.

4. Дидактические требования к УМК

УМК должны отвечать следующим дидактическим требованиям:

4.1. Требование научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

4.2. Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

4.3. Требование наглядности – предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение, и изучение обучающимися.

4.4. Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

4.5. Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

4.6. Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное ожидание.

4.7. Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

5. Сроки и порядок разработки УМК

5.1. УМК разрабатывается педагогическим работником (коллективом педагогических работников) профессиональной образовательной организации, за которым закреплена дисциплина (модуль).

5.2. Разработка УМК является частью учебно-методической нагрузки педагогических работников.

5.3. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

5.4. Разработчик УМК является ответственным за полноту, качество материалов, входящих в УМК, их соответствие требованиям ФГОС, своевременность готовности учебно-методического комплекса, а также его использование (реализацию) в учебном процессе.

5.5. Готовый УМК по дисциплинам (модулям) ОПОП после обсуждения на заседании цикловой комиссии утверждается руководителем УМО, заместителем директора по УПР.

5.6. УМК в печатном и электронном варианте хранится у педагога.

5.7. Материалы УМК, предназначенные для обучающихся (рабочая программа дисциплины, учебная информация в формате электронного образовательного ресурса, методические указания (рекомендации) для обучающихся по изучению дисциплины, в том числе по организации различных видов самостоятельной работы, если они не включены в рабочую программу дисциплины, методические указания (рекомендации) по выполнению курсовых работ (проектов), демонстрационные варианты оценочных средств для текущего контроля успеваемости, перечень вопросов и заданий к экзамену /зачету), должны носить открытый характер (с соблюдением законодательства об информации); они должны быть размещены в открытом доступе в электронной информационно-образовательной среде профессиональной образовательной организации.

5.8. Не реже одного раза в учебный год разработчиками УМК осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых материалов и др.). Рекомендуются обязательно вносить изменения в материалы УМК после их апробации.

6. Требования к оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)

6.1. Учебные издания должны удовлетворять следующим требованиям:

- учет возрастных особенностей;
- систематичность, логичность и последовательность изложения учебного материала;
- ясность, точность и лаконичность изложения;
- четкость формулировок, правил и определений;
- ориентация на усвоение базового минимума;
- соответствие современным требованиям в дидактическом и методическом отношениях;
- методическая целесообразность педагогических идей и технологий;
- достаточность практических упражнений и их целесообразность;
- направленность изложения на развитие творческих способностей обучающихся;
- соблюдение общепринятой терминологии и символики;
- приобщение к общечеловеческим ценностям, культуре межнационального общения.

7. Порядок разработки, организации экспертизы содержания и качества учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)

7.1. Методический отдел профессиональной образовательной организации организует разработку, рецензирование и утверждение учебно-методической документации и оказывает содействие преподавателям в разработке и рецензировании методических материалов.

7.2. Разрабатывает УМК преподаватель или коллектив преподавателей, обеспечивающих ведение учебной дисциплины, МДК и (или) учебной (производственной) практики профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальностям, профессиям.

7.3. Перечень этапов разработки УМК:

- Анализ существующего УМК: определение полноты, достаточности, целесообразности состава.
- Выявление недостающих элементов комплекса.
- Разработка, корректировка, пополнение материалов (документов) УМК (согласно Положения об УМК, в разделе содержание УМК).
- Согласование и утверждение УМК.
- Аprobация и корректировка материалов УМК.

8. Хранение и использование

8.1. УМК накапливаются и хранятся у преподавателя в печатном и электронном вариантах, в учебно-методическом отделе в электронном варианте.

8.2. При увольнении работника УМК сдается руководителю учебно-методического отдела профессиональной образовательной организации.

8.3. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, обучающиеся всех форм обучения.

8.4. По приказу директора профессиональной образовательной организации, распоряжению руководителя учебно-методического отдела, заместителя директора по УПР профессиональной образовательной организации, УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический или иные виды контроля.