

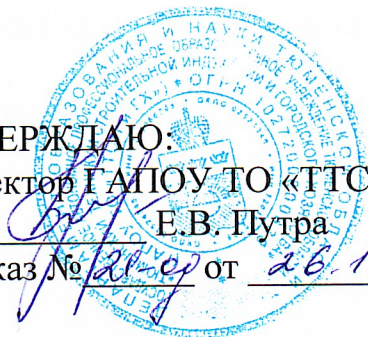
Локальный акт 24-78

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области*

**«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)**

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 13
от 26.12.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»


Е.В. Путьра
Приказ № 24-ор от 26.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и ведении гражданской обороны (ГО и ЧС)
в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны (ГО и ЧС) в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» (далее по тексту – Положение, профессиональная образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (ред. от 08.08.2024);
- Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.11.2024);
- Постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 г. №841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны» (ред. от 04.11.2023);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» (ред. от 12.03.2024);
- Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1485 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"(ред. от 02.11.2023);
- Постановлением Правительства РФ от 27.04.2000 N 379 (ред. от 30.09.2019) "О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств";
- Постановлением Правительства Тюменской области от 22.06.2018 N 241-п (ред. от 01.02.2024) "Об организации подготовки населения в области гражданской обороны" (вместе с "Положением об организации подготовки населения в области гражданской обороны");
- Постановлением Администрации Тюменской области от 01.12.2003 N 388 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих в Тюменской области, в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (ред. от 01.02.2024).

1.2. Данное Положение определяет основные задачи гражданской обороны в профессиональной образовательной организации, планирование, ведение и организацию деятельности в области ГО и ЧС, устанавливает структуру органов управления ГО и ЧС, штаба и формирований гражданской обороны профессиональной образовательной организации, регламентирует подготовку и обучение в области ГО и ЧС, а также материально-техническое и финансовое обеспечение гражданской обороны.

1.3. **Гражданская оборона** - это система мероприятий по подготовке к защите и защите обучающихся, работников и членов их семей, материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций, ведении военных действий или вследствие этих действий. Подготовка к ведению гражданской обороны осуществляется заблаговременно в мирное время в образовательной организации путем перспективного и текущего планирования, а

также обеспечения постоянной готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны.

1.4. В целях решения задач по гражданской обороне в профессиональной образовательной организации создаются и содержатся силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических и иных средств, организуются и осуществляются мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

1.5. Подготовка к ведению гражданской обороны в профессиональной образовательной организации заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите обучающихся и работников, материальных ценностей от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, ведении военных действий или вследствие этих действий и осуществляется на основании годового плана ГО, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - План основных мероприятий по ГО и ЧС) профессиональной образовательной организации.

1.6. Настоящий локальный нормативный акт является основополагающим при организации работы в области ГО и ЧС, ведению и планированию деятельности профессиональной образовательной организации по гражданской обороне и защите обучающихся и работников при возникновении чрезвычайных ситуаций любого характера.

1.7. Ведение гражданской обороны в профессиональной образовательной организации заключается в выполнении мероприятий по защите обучающихся, работников, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при ведении военных действий или вследствие этих действий и осуществляется на основании соответствующего плана гражданской обороны.

1.8. Руководство гражданской обороной в профессиональной образовательной организации осуществляет директор – руководитель ГО. Руководитель ГО несёт персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от ЧС обучающихся, работников, по эвакуации материальных и культурных ценностей на объекте (статья 11 Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне").

1.9. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в профессиональной образовательной организации, является работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (специалист по ГО и ЧС). Директор профессиональной образовательной организации назначает работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организует разработку и утверждает его функциональные обязанности. Работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, подчиняется непосредственно директору профессиональной образовательной организации.

1.10. Разработка документов в области организации и ведения гражданской обороны, планирование основных мероприятий по ГО и ЧС выполняется с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться в профессиональной образовательной организации в результате применения современных средств

поражения по объектам на близлежащей территории, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

1.11. План гражданской обороны профессиональной образовательной организации определяет объём, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе её с мирного на военное время и в ходе её ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны проводится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории г. Тюмень в результате применения противником современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.12. Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в профессиональной образовательной организации, а также контроль в этой области осуществляется МЧС России и его территориальными органами.

1.13. Профессиональная образовательная организация организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

1.14. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС), в том числе своевременного оповещения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, о необходимости проведения тех или иных мероприятий гражданской обороны в профессиональной образовательной организации, организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны.

2. Основные задачи гражданской обороны

2.1. Основными задачами гражданской обороны в профессиональной образовательной организации являются:

- защита постоянного состава и обучающихся в период их пребывания в профессиональной образовательной организации при возникновении ЧС;
- создание, подготовка и поддержание в постоянной готовности формирований ГО и ЧС для решения задач гражданской обороны и оказания помощи пострадавшим при авариях на радиоактивно и химически опасных предприятиях, при пожарах, наводнениях и других стихийных бедствиях;
- создание и поддержание в готовности средств оповещения и связи, оповещение постоянного состава и обучающихся и доведение до них требований штаба ГО и ЧС управления образования по обстановке;
- пропаганда ГО и ЧС, планирование и проведение мероприятий по ГО и ЧС.

2.2. Выполнение задач ГО и ЧС достигается:

- заблаговременным планированием мероприятий по ГО и ЧС в профессиональной образовательной организации;

- целенаправленной подготовкой должностных лиц к выполнению своих функциональных обязанностей в различной обстановке;
- проведением тренировок по практической отработке приемов и способов защиты постоянного состава и обучающихся профессиональной образовательной организации;
- планированием финансирования на приобретение имущества ГО, учебных и наглядных пособий;
- постоянным совершенствованием гражданской обороны, периодическим заслушиванием должностных лиц по делам ГО и ЧС о состоянии доверенной им работы.

3. Планирование и организация деятельности в области ГО и ЧС

Профессиональная образовательная организация в целях решения задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций планирует и организует следующие основные мероприятия:

3.1. По обучению обучающихся и работников в области ГО и ЧС:

- обучение обучающихся в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, безопасности жизнедеятельности установленным порядком в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- обучение личного состава работников профессиональной образовательной организации в области гражданской обороны и защиты от ЧС;
- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для обучения обучающихся в области гражданской обороны и безопасности жизнедеятельности, а также подготовки работников профессиональной образовательной организации в области гражданской обороны;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.2. По оповещению обучающихся и работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание и совершенствование системы оповещения работников, обучающихся;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения в зданиях профессиональной образовательной организации, в том числе установка специализированных технических средств оповещения и информирования работников, обучающихся в зданиях профессиональной образовательной организации (систем громкоговорящей связи оповещения);
- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
- сбор информации в области ГО и ЧС и обмен ею.

3.3. По эвакуации обучающихся, сотрудников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в безопасные зоны обучающихся (передача детей родителям);
- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в безопасные районы работников профессиональной образовательной организации и членов их семей, материальных и культурных ценностей профессиональной образовательной организации;
- подготовка района размещения эвакуируемых работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- разработка согласованного с органами местного самоуправления плана размещения эвакуируемых работников и членов их семей в безопасной зоне (загородной зоне), получение ордера на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);
- создание и организация деятельности эвакуационной комиссии профессиональной образовательной организации, а также подготовка личного состава эвакуационной комиссии (ЭК).

3.4. По предоставлению обучающимся и работникам средств индивидуальной защиты:

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими обучающихся и работников профессиональной образовательной организации;

- разработка плана получения, выдачи и распределения в установленные сроки средств индивидуальной защиты обучающимся и работникам профессиональной образовательной организации.

3.5. По созданию запасов материально-технических средств:

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по ГО и ЧС.

3.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для обучающихся и работников при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований в установленном порядке в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по данному вопросу; <https://ohda.com/node/2302>
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.7. По борьбе с пожарами, возникшими при ЧС или ведении военных действий или вследствие этих действий:

- создание в составе сил гражданской обороны противопожарных формирований, планирование их действий и организация взаимодействия с подразделениями государственной противопожарной службы.

3.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- введение режимов радиационной защиты в профессиональной образовательной организации;
- создание в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения;
- обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационного и химического контроля.

3.9. По восстановлению и поддержанию порядка на объектах профессиональной образовательной организации в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- создание и оснащение формирований охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны и защиты от ЧС;
- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в профессиональной образовательной организации, расположенном в очаге поражения;
- усиление охраны зданий и сооружений профессиональной образовательной организации.

3.10. По вопросам срочного восстановления функционирования коммунальных систем в военное время:

- обеспечение готовности систем энерго-, тепло-, водоснабжения, канализации к работе в условиях военного времени;
- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта повреждённых систем -энерго-, тепло-, водоснабжения, канализации.

3.11. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования профессиональной образовательной организации в военное время:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования профессиональной образовательной организации в военное время;
- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в профессиональной образовательной организации, продолжающей работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления основной деятельности профессиональной образовательной организации;
- повышение эффективности защиты профессиональной образовательной организации при воздействии на него современных средств поражения.

3.12. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны профессиональной образовательной организации:

- создание и оснащение сил гражданской обороны оборудованием;
- проведение занятий по месту работы с личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, проведение учений и тренировок по ГО и ЧС;

- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировок сил гражданской обороны, создаваемых в МЧС.

4. Ведение гражданской обороны

4.1. План профессиональной образовательной организации вводится в действие руководителем ГО профессиональной образовательной организации в установленном порядке.

4.2. Ведение ГО профессиональной образовательной организации включает:

- проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в мирное время;
- приведение в готовность системы органов управления ГО;
- реализацию мероприятий ГО в соответствии с планом гражданской обороны и планом по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- проведение мероприятий по защите обучающихся, работников профессиональной образовательной организации, а также материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении ЧС и ведении военных действий или вследствие этих действий;
- обеспечение действий сил и мероприятий гражданской обороны

5. Структура органов управления ГО и ЧС

5.1. **Руководитель ГО** профессиональной образовательной организации.

5.1.1. Руководителем гражданской обороны является директор профессиональной образовательной организации, который подчиняется Департаменту образования и науки Тюменской области.

Руководителю ГО профессиональной образовательной организации подчиняются заведующие структурных подразделений.

Руководитель ГО осуществляет непосредственное руководство гражданской обороной и несет персональную ответственность за создание, постоянную готовность, функционирование структуры ГО и ЧС в мирное и военное время.

5.2. КЧС и ПБ

5.2.1. **В профессиональной образовательной организации создается комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ).**

5.2.2. В состав КЧС и ПБ могут входить:

- Председатель КЧС - заместитель директора;
- Заместитель председателя КЧС - начальник штаба ГО и ЧС – начальник организационно-хозяйственного отдела (уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС);
- Заместитель председателя КЧС - председатель эвакуационной комиссии – заместитель директора по УПР;
- Члены комиссии: (командиры) начальники служб (формирований) ГО.

5.2.3. КЧС и ПБ является координирующим органом системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в профессиональной образовательной организации и предназначена для разработки и осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, координации деятельности штаба ГО и ЧС, служб и сил гражданской обороны профессиональной образовательной организации.

5.3. Председатель КЧС и ПБ

5.3.1. Председателем КЧС и ПБ – является заместитель директора. Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и за отданные распоряжения, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации.

5.3.2. Председатель КЧС и ПБ отвечает:

- за руководство, организацию и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- за защиту педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и обучающихся профессиональной образовательной организации;
- за организацию и обеспечение непрерывного управления, и подготовку работы комиссии по ЧС и ПБ;
- за организацию подготовки и готовность членов КЧС и ПБ к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории профессиональной образовательной организации.

5.4. *Заместитель председателя КЧС и ПБ - начальник штаба ГО и ЧС*

5.4.1. Заместитель председателя КЧС и ПБ - начальник штаба ГО и ЧС профессиональной образовательной организации назначается на должность приказом руководителя ГО и работает под его руководством. Имеет право от его имени отдавать распоряжения по вопросам ГО всему личному составу ГО профессиональной образовательной организации. На начальника штаба возлагается организация выполнения мероприятий по ГО в профессиональной образовательной организации в установленные сроки, обеспечение управления штабом ГО и ЧС, ответственность за выполнение решений штаба.

5.4.2. Начальник штаба ГО и ЧС обязан:

- постоянно знать состояние гражданской обороны в профессиональной образовательной организации;
- организовывать проведение мероприятий по ГО и ЧС при повседневной деятельности, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера,
- организовывать своевременное оповещение руководящего состава, руководителей формирований, постоянного состава об угрозе и возникновении ЧС;
- осуществлять контроль за накоплением, хранением, содержанием средств индивидуальной, коллективной защиты и другого имущества ГО, организовывать своевременное оповещение руководящего состава об угрозе и возникновении ЧС;

- организовывать подготовку постоянного состава способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- поддерживать взаимодействие с вышестоящими штабами, службами ГО;
- доводить задачи до подчиненных и контролировать их выполнение;
- разрабатывать проекты приказов и распоряжений руководителя ГО, вести внутреннюю и внешнюю переписку по вопросам гражданской обороны, представлять донесения в вышестоящий штаб ГО и ЧС;
- изучать опыт проводимых мероприятий по гражданской обороне и действий личного состава при выполнении задач.

5.5. Заместитель председателя КЧС и ПБ – председатель эвакуационной комиссии (далее - ЭК).

5.5.1. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в профессиональной образовательной организации создаётся заблаговременно в мирное время эвакуационная комиссия (ЭК). Эвакуационной комиссией руководит заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.5.2. Председатель ЭК является помощником начальника штаба ГО и ЧС по эвакуации и оперативным вопросам. Он отвечает за организацию, постоянную готовность эвакуационной комиссии и сборных эвакуационных пунктов профессиональной образовательной организации, планирование и реализацию мероприятий эвакуации, и рассредоточение профессиональной образовательной организации в безопасную зону, распределение функциональных обязанностей среди членов эвакуационной комиссии, несет ответственность за подготовку и организацию работы членов ЭК, их обучение по вопросам эвакуации, организацию оповещения. При организации запасного пункта управления ГО возглавляет его работу.

5.5.3. На председателя ЭК возлагается:

- сбор сведений о постоянном составе профессиональной образовательной организации и членов семей подлежащих эвакуации;
- разработка планов эвакуации профессиональной образовательной организации и вывоза имущества, документов;
- знание времени, места, способа эвакуации профессиональной образовательной организации;
- составления списков в 4-х экземплярах на лиц, подлежащих эвакуации и размещению в безопасной зоне;
- взаимодействия с вышестоящими штабами ГО по вопросам эвакуации;
- участие в разработке мероприятий по выводу людей из зон заражения сильнодействующими ядовитыми веществами при аварии на химически опасном объекте;
- проведение занятий с постоянным составом профессиональной образовательной организации и обучающимися по вопросам эвакуации;
- оповещение и сбор эвакуационной группы, приведение её в готовность при объявлении сигналов ГО ЧС;
- организация перевозки оборудования, литературы, имущества.

- выполнение мероприятий по размещению эвакуируемых в зоне расположения в военное время, работников профессиональной образовательной организации и обучающихся в пункте и районе временного размещения в мирное время при ЧС.

5.6. На руководителя ГО по МТО возлагается:

- накопление средств индивидуальной защиты, приборов дозиметрического контроля, наглядных пособий по гражданской обороне;
- подача заявок на средства индивидуальной защиты, другое имущество для обеспечения гражданской обороны в профессиональной образовательной организации и его приобретение;
- оборудование помещений для хранения имущества ГО;
- обеспечение имуществом ГО плановых занятий, тренировок, военно-спортивных игр и мероприятий по ГО и ЧС;
- оборудование подвальных помещений под укрытие и содержание его в готовности;
- ведение учета имущества гражданской обороны и предоставление ежегодных отчетов в отдел ГО управления образования, о его наличии и состоянии;
- участие в разработке плана профессиональной образовательной организации по вопросам материально-технического обеспечения.

5.8. ***Секретарь КЧС и ПБ (специалист по оповещению)***

5.8.1. Секретарь (специалист по оповещению) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности отвечает за подготовку материалов к заседанию КЧС и ПБ, сбор членов комиссии на заседания, проведение мероприятий по пропаганде знаний по вопросам ГОЧС, оформление уголка ГОЧС в профессиональной образовательной организации.

5.9. ***Секретарь ЭК (специалист по оповещению и учету эвакуируемых и представитель на сборном эвакуационном пункте (далее- СЭП))***

5.9.1. Секретарь эвакуационной комиссии – специалист по оповещению и учету эвакуируемых и представитель на СЭП отвечает за организацию оповещения и учета эвакуируемых при эвакуации персонала и членов их семей в военное время, работников и обучающихся профессиональной образовательной организации в мирное время при ЧС, а также за организацию взаимодействия с СЭП.

5.9.2. Секретарь ЭК ведет всю документацию комиссии, отвечает за своевременное доведение распоряжений руководителя ГО и ЧС и председателя эвакуационной комиссии до исполнителей, за учет и отчетность по эвакуационным мероприятиям профессиональной образовательной организации.

6. Штаб ГО и ЧС

6.1. Рабочим органом повседневного управления гражданской обороны профессиональной образовательной организации является штаб ГО и ЧС, который создается приказом руководителя ГО, регулируется локальным Положением о штабе по делам ГО и ЧС в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».

В состав штаба ГО и ЧС кроме начальника штаба и заместителей включаются руководители формирований.

6.2. Для исполнения возложенных обязанностей члены штаба ГО и ЧС привлекают состав формирований, работников профессиональной образовательной организации и используют все средства, имеющиеся в наличии в профессиональной образовательной организации.

В зависимости от складывающейся обстановки члены штаба выполняют задания руководителя ГО и начальника штаба ГО и ЧС профессиональной образовательной организации.

7. Формирования гражданской обороны

7.1. В профессиональной образовательной организации могут создаваться формирования ГО;

- отделению профессиональной образовательной организации по адресу: г. Тюмень, ул. Энергетиков, 45 присвоена 1 (первая) категория по ГО и ЧС;

- отделениям по адресу: г. Тюмень, ул. Игримская, 27; по адресу: с. Ярково, ул. Пионерская, 94 присвоена 3 (третья) категория по ГО и ЧС:

- служба оповещения и связи;
- команда охраны общественного порядка;
- противопожарная команда;
- санитарный пост;
- спасательный отряд;
- пункт выдачи СИЗ.

7.2. Личный состав формирований комплектуется за счет численности работников профессиональной образовательной организации. Зачисление в состав формирований производится приказом руководителя ГО.

7.3. *Служба оповещения и связи.*

7.3.1. Для организации оповещения и сбора руководящего и постоянного состава, а также связи создается служба оповещения и связи, состоящая из начальника и посыльных. Командиром посыльными и службы оповещения и связи назначаются преподаватели. Начальник службы подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

7.3.2. Организация оповещения и сбора руководящего состава при возникновении ЧС в нерабочее время возлагается на охранника профессиональной образовательной организации. Оповещение и сбор руководящего состава в рабочее время и постоянного состава в любое время возлагается на начальника службы оповещения и связи. Оповещение руководящего и постоянного состава проводится в соответствии со схемой оповещения.

7.3.3. Начальник службы оповещения и связи обязан:

1. Организовать команду посыльных и постоянно следить за ее укомплектованностью.
2. Знать работу системы оповещения, схему оповещения и осуществлять сбор руководящего и постоянного состава исходя из ее требований.
3. Руководить работой посыльных.

7.4. *Команда охраны общественного порядка.*

7.4.1. Для обеспечения общественного порядка при возникновении ЧС в профессиональной образовательной организации создается звено

общественного порядка. Звено отвечает за порядок на этажах профессиональной образовательной организации, на входах и выходах из здания. Звено состоит из командира и ее членов. Командир звена подчиняются начальнику штаба ГО и ЧС.

7.4.2. Первоочередной задачей звена охраны общественного порядка является обеспечение порядка и оказание помощи преподавателям при эвакуации обучающихся из здания профессиональной образовательной организации, а также обеспечение охраны всех входов и выходов в профессиональной образовательной организации.

7.4.3. Командир охраны общественного порядка обязан:

1. Организовать звено и постоянно следить за укомплектованностью
2. Распределить членов звена по классам, этажам и выходам.
3. Знать и довести до каждого члена звена варианты эвакуации из здания профессиональной образовательной организации.

7.5. Противопожарная команда.

7.5.1. Для обеспечения решения задач ГО и ЧС в профессиональной образовательной организации создается противопожарное звено, состоящее из командира и членов звена. Командиром звена пожаротушения назначается заместитель директора профессиональной образовательной организации.

7.5.2. Основной задачей противопожарного звена является тушение пожара до прибытия подразделений пожарной охраны. Начальник звена пожаротушения обязан знать порядок управления действиями на пожаре и применения имеющихся первичных средств пожаротушения, места размещения пожарных водных источников (гидрантов, внутреннего противопожарного водопровода и пр.).

7.5.3. ***Члены противопожарной команды обязаны:***

1. Знать свои обязанности и в случае возникновения пожара принимать активное участие в его тушении.
2. Следить за готовностью к действию систем противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения, имеющихся в профессиональной образовательной организации и о всех обнаруженных недостатках докладывать начальнику звена пожаротушения.
3. Выполнять возложенные обязанности, распоряжения начальника звена, повышать свои пожарно-технические знания, посещать учебные занятия, предусмотренные планом.

7.6. Санитарный пост

7.6.1. Для решения задач ГО и ЧС по медицинскому обеспечению постоянного состава и обучающихся профессиональной образовательной организации создается санитарный пост, состоящий из начальника и санпостов. В санитарный состав определяются лица, обученные по специальной программе. Начальником санитарного поста назначается преподаватель профессиональной образовательной организации, который подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

7.6.2. Санитарный пост предназначен для оказания первой помощи пострадавшим от ЧС, пораженным и больным в очагах массовых поражений, в районах

стихийных бедствий, при авариях и катастрофах (временная остановка кровотечения, проведение искусственного дыхания, наложение повязок, шин и некоторые другие мероприятия).

7.6.3. Начальник санитарного поста обязан:

1. Знать и уметь оказывать первую помощь.
2. Обучать приемам оказания первой помощи своих подчиненных.
3. Оборудовать и следить за состоянием уголка здоровья.
4. Иметь аптечки для оказания первой помощи.

7.7. Спасательный отряд.

7.7.1. С целью спасения людей из завалов и оказанию первой помощи создается служба во главе с командиром группы спасения и членами группы. Командиром звена назначается преподаватель профессиональной образовательной организации, который подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС профессиональной образовательной организации.

7.7.2. Члены спасательного отряда должны знать требования техники безопасности при проведении спасательных работ и уметь оказывать первую помощь при необходимости.

7.7.3. Командир спасательного отряда обязан:

1. Организовать звено спасения.
2. Обучать членов звена правилам спасения, соблюдению техники безопасности и умению оказывать первую помощь.
3. Иметь необходимые средства для проведения спасения и аптечки для оказания первой помощи.
4. Поддерживать постоянную связь с санитарным звеном, медицинской службой.

8. Подготовка и обучение в области ГО и ЧС

8.1. Подготовка личного состава в области ГО и ЧС осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года N 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

8.2. Ответственность за организацию обучения и подготовки в области ГО и ЧС возлагается на начальника штаба ГО и ЧС.

8.3. Лица, подлежащие подготовке в области ГО:

- руководитель ГО - директор профессиональной образовательной организации;
- работники профессиональной образовательной организации, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакуационных приемных комиссий, преподаватели дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»;

- работники профессиональной образовательной организации, не задействованные в руководящем составе, а также личном составе формирований ГО;
- обучающиеся профессиональной образовательной организации.

8.4. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

- работники профессиональной образовательной организации;
- обучающиеся профессиональной образовательной организации;
- директор профессиональной образовательной организации;
- работники, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (уполномоченные работники);
- председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (председатели комиссий).

8.5. Основными задачами подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

- обучение правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, приемам оказания первой помощи пострадавшим, порядка действий по сигналам оповещения, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;
- совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;
- совершенствование знаний, умений и навыков в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки);
- выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- овладение личным составом нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб приемами и способами действий по защите обучающихся и работников профессиональной образовательной организации, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- выработка у директора профессиональной образовательной организации навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- совершенствование практических навыков директора, председателя комиссии в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения

и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

8.6. Подготовка в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8.7. Подготовка по ГО является обязательной и проводится в профессиональной образовательной организации, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тюменской области и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны.

8.8. Основными формами обучения в области ГО являются:

8.8.1. Для работников гражданской обороны, руководителей ГО:

- самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны не реже 1 раза в 5 лет, для впервые назначенных лиц на должность - в течение первого года работы (Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1485 (ред. от 02.11.2023) "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"); повышение квалификации преподавателей дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» - не реже 1 раза в 3 года, для впервые назначенных лиц на должность - в течение первого года работы;
- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;
- участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне, проводимых под руководством вышестоящих органов управления гражданской обороной.

8.8.2. Для личного состава формирований и служб:

- курсовое обучение руководителей формирований и служб на курсах гражданской обороны, в учебно-методических центрах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от ЧС;
- обучение личного состава формирований и служб в профессиональной образовательной организации;
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

8.8.3. Для работников профессиональной образовательной организации, не задействованных в руководящем составе, а также личном составе формирований ГО:

- обучение в области гражданской обороны в профессиональной образовательной организации;
- прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне;
- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;
- индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС, военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

8.8.4. Для обучающихся профессиональной образовательной организации:

- обучение (в учебное время) по дисциплине "Основы безопасности и защиты Родины;
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;
- чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание аудио- и видео-материалов по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

8.9. Обучение в области гражданской обороны обучающихся осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных основных образовательных программ.

8.10. Подготовка в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

- для работников - инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже 1 раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;
- для обучающихся (воспитанников) - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного по дисциплины "Основы безопасности и защиты Родины";
- для директора профессиональной образовательной организации, уполномоченного работника и председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности - проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже 1 раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

8.11. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

8.12. Занятия проводятся в учебных группах. В состав 1 группы входят руководитель ГО, руководящий состав ГО и ЧС. При проведении совещаний доводится информация о происшествиях, приказы, руководящие указания по ГО и ЧС. В состав 2 группы руководителя штаба ГО и ЧС входят руководитель штаба и состав штаба ГО и ЧС профессиональной образовательной организации.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение гражданской обороны

9.1. Финансирование мероприятий гражданской обороны осуществляется наряду с другими мероприятиями в установленном порядке.

9.2. Для обеспечения обучающихся и сотрудников профессиональной образовательной организации, звеньев ГО, имуществом гражданской обороны в профессиональной образовательной организации создаются запасы этого имущества.

9.3. К имуществу гражданской обороны профессиональной образовательной организации относятся:

- средства индивидуальной защиты;
- индивидуальные средства медицинской помощи;
- средства связи и оповещения и другие материально-технические средства, используемые в интересах гражданской обороны профессиональной образовательной организации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора профессиональной образовательной организации– руководителя ГО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

