

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия Департамента образования и науки Тюменской области,
организаций, предприятий, ассоциаций работодателей Тюменской
области и многофункциональных центров прикладных квалификаций
по вопросам организации профессионального обучения для нужд
работодателей

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент взаимодействия Департамента образования и науки Тюменской области (далее - Департамент), организаций, предприятий, ассоциаций работодателей Тюменской области (далее - Работодатели) и многофункциональных центров прикладных квалификаций, являющихся структурными подразделениями профессиональных образовательных учреждений, либо юридическими лицами, учредителями которых выступают профессиональные образовательные учреждения (далее - МФЦПК) разработан во исполнение п.3 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях координации деятельности МФЦПК.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия по вопросам организации профессионального обучения для нужд работодателей (далее — подготовка кадров) на базе МФЦПК в рамках государственного задания, доведенного до образовательных учреждений в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 12.10.2015 №468-п «О порядке формирования государственного задания на оказания государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Тюменской области и финансового выполнения государственного задания», при финансировании в объеме 80% за счет средств областного бюджета и 20% за счет средств работодателей и иных юридических лиц.

Координацию деятельности Работодателей и профессионального образовательного учреждения по подготовке кадров осуществляет Департамент.

1.3. Отношения по подготовке кадров между профессиональным образовательным учреждением и Работодателем регулируются договором,

заключаемым в соответствии с действующим законодательством (Приложение №1 к Регламенту).

2. Порядок формирования государственного задания МФЦПК

2.1. Государственное задание профессиональному образовательному учреждению в части подготовки кадров в рамках МФЦПК формируется Департаментом на основании сводных заявок, сформированных в соответствии с потребностями Работодателей.

2.2. В целях формирования проекта государственного задания на следующий финансовый год Работодатели ежегодно в срок до 15 апреля предоставляют в профессиональные образовательные учреждения заявки на подготовку кадров, сформированные в соответствии с перечнем профессий профессионального обучения.

2.3. В заявке указывается:

- наименование программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих);
- количество граждан, направляемых на обучение в течение следующего календарного года;
- базовый профессиональный уровень граждан, направляемых на обучение;
- форма, срок и период обучения по программам профессионального обучения;
- квалификационные требования к уровню получаемого образования;
- обоснование потребности в кадрах данного профиля, гарантии их дальнейшего трудоустройства;
- Заявка подписывается Работодателем и заверяется печатью (Приложение № 2 к Регламенту).

2.4. Профессиональное образовательное учреждение ежегодно в срок до 1 мая направляет в Департамент сводную заявку для формирования проекта государственного задания на подготовку кадров в соответствии с прилагаемой формой (Приложение № 3 к Регламенту).

2.5. Департамент ежегодно в срок до 10 июня определяет объем и структуру Подготовки кадров на следующий финансовый год с учетом заявок работодателей, представленных профессиональными образовательными учреждениями.

2.6. Для включения в государственное задание профессиональное образовательное учреждение ежегодно в срок до 10 ноября представляет уточненную сводную заявку по объему и структуре подготовки кадров.

2.7. При определении объема и структуры подготовки кадров Департаментом учитываются:

- данные Департамента труда и занятости населения Тюменской области о наличии зарегистрированных безработных граждан, ищущих работу по профессиям, заявленным работодателями для подготовки кадров;
- данные профессиональных образовательных учреждений о выпуске и распределении специалистов, заявленных организациями для подготовки кадров;
- данные о текущей и прогнозной потребности промышленных предприятий в работниках с учетом планируемого высвобождения, замещения работников и расширения (сокращения) производства на ближайшие три года, представляемые органами исполнительной власти Тюменской области, Работодателями;
- данные о реализуемых на территории Тюменской области инвестиционных проектах.

2.8. С целью обеспечения эффективного расходования бюджетных средств, при формировании объема и структуры государственного задания в части подготовки кадров в рамках МФЦПК минимальная наполняемость групп по одноименной профессии устанавливается в объеме не менее 15 человек.

2.9. В случае предоставления заявок по одноименной профессии от нескольких профессиональных образовательных учреждений Департамент при формировании объема и структуры государственного задания имеет право перераспределять данные заявки между МФЦПК.

2.10. МФЦПК обеспечивает выполнение заявки работодателей, в том числе с использованием ресурсов других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.11. Департамент вправе осуществлять корректировку объема и структуры государственного задания в ходе его исполнения.

2.12. Государственное задание на оказание услуг по подготовке кадров на следующий финансовый год доводится до профессиональных образовательных учреждений в декабре текущего года.

В случае наличия переходящего контингента на следующий год, государственное задание на следующий финансовый год доводится с учетом переходящего контингента.

2.13. Профессиональное образовательное учреждение предоставляет ежеквартальный отчет о выполнении государственного задания в сроки и по форме, предусмотренной соглашением о государственном задании.

2.14. Финансирование подготовки кадров осуществляется:

- за счет средств областного бюджета: ежемесячно, в объемах и в сроки, предусмотренные соглашением о государственном задании;
- за счет средств Работодателя: в объемах и в сроки, предусмотренные договором на оказание услуг по профессиональному обучению, заключенным между образовательным учреждением и Работодателем.

3. Порядок оказания услуг по подготовке кадров в рамках МФЦПК

3.1. Обучающимися в МФЦПК являются лица, зачисленные приказом руководителя МФЦПК.

3.2. Учет и движение контингента обучающихся в МФЦПК осуществляется в отдельной книге учета и движения контингента лиц, получающих профессиональное обучение за счет средств областного бюджета.

Зачисление в МФЦПК осуществляется на основании личного заявления обучающегося в соответствии с пофамильными списками лиц, направленных на обучение Работодателем, в соответствии с объемом и структурой утвержденного государственного задания.

Пофамильный список лиц, направленных на обучение, прилагается к договору, заключаемому между МФЦПК и Работодателем.

Обязанности и права слушателей определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Положением об МФЦПК, Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

3.3. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится в установленном порядке квалификационными комиссиями, создаваемыми в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами с привлечением в качестве председателя квалификационной комиссии представителя Работодателя, соответствующего профилю подготовки.

Обучающимся, сдавшим квалификационный экзамен выдается документ (свидетельство об уровне квалификации) установленного образца.

3.4. Обучающийся не допускается до прохождения квалификационного экзамена, если он не выполнил соответствующую программу профессионального обучения. МФЦПК уведомляет Работодателя не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты принятия данного решения.

3.5. Обучающиеся, завершившие курс обучения с получением свидетельства об уровне квалификации, подлежат трудоустройству, что подтверждается письмом работодателя, представляемого в адрес профессионального образовательного учреждения.

3.6. В целях подтверждения соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям работодателей выпускники могут проходить процедуру независимой сертификации квалификаций с получением соответствующего сертификата.

Договор № _____

на оказание услуг по профессиональному обучению

г. _____

_____ 20__ г.

« ____ »

Наименование предприятия-работодателя, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**» в лице директора *Фамилия, Имя, Отчество*, действующего на основании Устава с одной стороны и *наименование профессионального образовательного учреждения (наименование МФЦПК)*, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», на основании лицензии № _____, выданной « ____ » _____ 20__ г. _____ на срок _____ и свидетельства о государственной аккредитации № _____, выданного « ____ » _____ 20__ г. _____ в лице директора *Фамилия, Имя, Отчество*, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем вместе «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем услуг по профессиональной подготовке квалифицированных кадров в соответствии с перечнем профессий профессиональной подготовки в рамках доведенного государственного задания на 2016 год за счет средств областного бюджета (80%) и средств Заказчика (20%) в количестве _____ мест (человек) по следующим профессиям:

_____ - _____ мест;
_____ - _____ мест.

(список лиц, направленных на обучение прилагается).

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость услуг составляет _____ (_____) руб. из расчета 20% от общей стоимости обучения всех слушателей, указанных в заявке;

2.2. Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги в следующем порядке: в течение 10 (десяти) банковский дней с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг;

2.3. Все расчеты по договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя.

3. Права и обязанности сторон

3.1. **Исполнитель** обязуется:

3.1.1. Оказать услуги по разработке учебных планов, организации и обучению соответствующей профессии в пределах программы профессионального

обучения и проведению квалификационного экзамена обучающихся для Заказчика.

3.1.2. Обеспечить необходимый контроль знаний, обучающихся на уровне государственных требований, предъявляемых к специалистам данной квалификации.

3.1.3. Предоставить возможность обучающимся использовать учебно-методическую, материально-техническую базу в пределах, необходимых для подготовки к квалификационному экзамену.

3.1.4. После успешного прохождения обучающимся квалификационного экзамена выдать документ установленного образца (Свидетельство об уровне квалификации).

3.2. **Заказчик** обязуется:

3.2.1. Произвести оплату оказанных услуг в соответствии с условиями договора.

3.2.2. Направить на обучение учебные группы в соответствии с пофамильным списком, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему договору.

3.2.3. Предоставить Исполнителю производственные площади и материально-техническое обеспечение для прохождения производственной практики и обучения.

3.2.4. Обеспечить оперативный контроль за посещаемостью направленных на обучение.

3.2.5. Обеспечить участие своих представителей в работе комиссии по проведению квалификационного экзамена.

3.2.6. Трудоустроить лиц, завершивших обучение, что подтверждается Заказчиком в письменной форме.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и положениями настоящего договора.

4.2. В случае неисполнения договорных обязательств, в части обеспечения трудоустройства лиц, завершивших обучение, Заказчик за счет собственных средств обязан возместить Исполнителю расходы в объеме бюджетных средств, направленных в рамках государственного задания на профессиональную подготовку нетрудоустроенных граждан, завершивших обучение и получивших свидетельство об уровне квалификации.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения **Сторонами** принятых на себя обязательств.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению **Сторон** или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, **Стороны** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие между **Сторонами** в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению в процессе переговоров, то спор разрешается в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору вносятся с согласия обеих **Сторон** и оформляются в письменном виде, путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из **Сторон**.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

Адрес: _____

Тел./факс _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

Р/с _____

к/с _____

БИК _____

ОКАТО _____

М.П.

Исполнитель:

Адрес: _____

Тел./факс _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

Р/с _____

к/с _____

БИК _____

ОКАТО _____

М.П.

Заявка на оказание услуг по профессиональному обучению

(Заявка оформляется на фирменном бланке организации)

Директору

—

(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О.)

Заявка на обучение

Просим подготовить в 2017 году квалифицированные кадры для нашей организации:

№ п/п	Наименование программ	Форма подготовки, срок обучения	Базовый уровень образования, квалификационные требования	Обоснование потребности	Количество человек	Планируемый период обучения
	*	*				

**В соответствии с перечнем профессий.*

Гарантируем произвести оплату в размере 20% от общей стоимости обучения всех слушателей и трудоустройство специалистов по завершению обучения.

Заявка подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка на оказание услуг по профессиональному обучению

(Заявка оформляется на фирменном бланке образовательного учреждения)

Директору Департамента
образования и науки
Тюменской области
(Ф.И.О.)

Просим рассмотреть возможность включения в государственное задание на 20____ год реализацию программ профессионального обучения, сформированную в соответствии с заявками работодателей:

Наименование программы	Срок Обучения (мес.)	Период обучения	Прогнозируемый годовой объём подготовки	Фактические заявки	
				Наименование организации	Кол-во

(Заявка представляется в формате Excel)

Директор ОУ

(ф.и.о.)