

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)**

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 10
от 08.11.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Пুтра
Приказ № 13-09 от 08.11.2023

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Л.А. Усольцева
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее - Положение), (далее по тексту – профессиональная образовательная организация) определяет задачи, функции, принципы и порядок работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), разработано на основании и в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023);

- Уставом профессиональной образовательной организации и иными нормативно-правовыми актами профессиональной образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения органов Студенческого совета (протокол от _____ № _____) и Совета техникума профессиональной образовательной организации, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- по вопросам реализации права обучающихся на освоение образовательных программ, реализуемых в профессиональной образовательной организации;

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;

- применения локальных нормативных актов.

1.4. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

1.5. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

2. Задачи, принципы работы и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;

- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в профессиональной образовательной организации.

2.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации, честности и открытости в обсуждении проблем в сочетании с конфиденциальностью относительно конкретных личностей.

2.4. В соответствии с поставленными задачами на Комиссию возлагаются следующие функции:

- информирование участников образовательного процесса о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений (претензий);

- изучение претензии, рассмотрение представленных материалов;

- принятие объективного решения;

- предложение альтернативных путей решения конфликтного вопроса, информирование подавшего заявление о принятом решении.

3. Формирование Комиссии и организация ее деятельности

3.1. Комиссия создается приказом директора профессиональной образовательной организации из равного числа представителей участников образовательных отношений.

3.2. Численность, персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора профессиональной образовательной организации.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) год.

3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательной деятельности. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- в случае увольнения работника профессиональной образовательной организации - члена Комиссии;

- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз

- на основании решения большинства членов Комиссии.

3.6. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 (десяти) учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.9. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В обращении указываются:

- конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений,
- лица, допустившие нарушения, лицо, в отношении которого совершено нарушение,
- обстоятельства и дата (период времени) происхождения конфликтной ситуации.

3.10. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.

3.11. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 30 (тридцати) учебных дней с момента начала его рассмотрения. Срок рассмотрения может быть продлен, в связи с получением необходимой информации для рассмотрения спорной ситуации.

3.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.14. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.15. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

3.17. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения профессиональной образовательной организацией, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия рекомендует профессиональной образовательной организации отменить данное решение профессиональной образовательной организации (локального нормативного акта).

3.18. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.19. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Решения комиссии в виде выписки из протокола заседания, подписанные председателем Комиссии, вручаются в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае факта нарушения

права на образование), директору профессиональной образовательной организации, а также при наличии запроса (по письменному обращению) профсоюзному комитету организации.

3.20. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.21. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.

3.22. Комиссия несет ответственность за принимаемые решения.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора, педагогического работника, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах профессиональной образовательной организации.

4.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- соблюдать взаимную вежливость и уважение ко всем участникам процесса разрешения спора;
- не допускать нарушения локальных нормативных актов, Устава профессиональной образовательной организации, а также федерального и регионального законодательства Тюменской области;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме

4.4. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом РФ.

5. Делопроизводство

5.1. Основными документами Комиссии являются:

- приказ об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений профессиональной образовательной организации;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений профессиональной образовательной организации;
- журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию (Приложение 1 к настоящему Положению);
- зарегистрированные обращения (жалобы, заявления, предложения) в Комиссию;
- книга протоколов заседаний Комиссии;
- приказы об утверждении решений Комиссии;
- уведомление о сроке и месте заседания Комиссии (Приложение 2 к настоящему Положению).

6. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором профессиональной образовательной организации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки (на основании внесения изменений в законодательство РФ о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры профессиональной образовательной организации).

6.3. Положение действует до принятия новой редакции.

6.4. Работники профессиональной образовательной организации имеют право на ознакомление с текстом настоящего Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте профессиональной образовательной организации **tci72.ru**.

Приложение 1
к Положению о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

Макет журнала регистрации письменных обращений

ЖУРНАЛ
регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в
Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений

Начат _____ 2023 г.

Окончен _____ 20 ____ г.

Тюмень, 2023

Рег. №	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии

Приложение 2
к Положению о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

Форма уведомления

**Уведомление
о сроке и месте заседания Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

Кому: _____.

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - №__ от «__» _____ 2023 г.) состоится «__» _____ 2023 г. в ___ ч. ___ мин. в каб. № _____ ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».

Секретарь Комиссии:

_____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

«__» _____ 2023 г.