

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»  
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)**

РАССМОТРЕНО  
на Совете техникума  
Протокол № 10  
от 09.11.2023



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»  
Е.В. Путра  
Приказ № 13-09 от 09.11.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний для  
поступающих на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее по тексту – профессиональная образовательная организация), (далее по тексту - Положение) определяет состав, полномочия, порядок работы экзаменационной комиссии, создаваемой в профессиональной образовательной организации для проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 13.10.2023);

- Приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 № 915 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457";

- Порядком проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»;

- Уставом профессиональной образовательной организации и иными нормативно-правовыми актами профессиональной образовательной организации.

1.3. Поступление в профессиональную образовательную организацию осуществляется в соответствии с локальными Правилами приема в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ».

1.4. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.5. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующей специальности среднего профессионального образования (54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»).

1.6. Вступительные испытания проводятся в формате творческого испытания.

1.7. Процедура вступительных испытаний по указанной специальности оформляется протоколом приемной комиссии.

1.8. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору профессиональной образовательной организации по зачетной системе, включающей критерии оценивания, определяемой Правилами приема в ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ». Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

1.9. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждается состав (составы) экзаменационной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются настоящим Положением.

1.10. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом профессиональной образовательной организации, ежегодными правилами приема в профессиональную образовательную организацию, настоящим Положением.

1.11. Срок полномочий экзаменационных комиссий определяется периодом проведения вступительных испытаний.

## **2. Состав и полномочия экзаменационной комиссии**

2.1. В состав каждой экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии.

2.2. Экзаменационные комиссии создаются отдельно для каждого вступительного испытания.

2.3. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа опытных педагогических работников, чья профессиональная квалификация позволяет определить у поступающих наличие творческих способностей (по видам творчества), которые необходимы для конкретной специальности.

2.4. Персональные составы экзаменационных комиссий ежегодно утверждаются Приказом директора профессиональной образовательной организации, который является председателем приемной комиссии.

2.5. Полномочиями экзаменационных комиссий являются:

- осуществление разработки программ вступительных испытаний;
- обеспечение проведения консультаций для поступающих;
- обеспечение проведения вступительных испытаний;
- обеспечение объективности оценки уровня знаний/способностей поступающих;
- осуществление фиксирования результатов вступительных испытаний;
- оформление документации по результатам вступительных испытаний;
- иные полномочия, связанные с проведением вступительных испытаний, в соответствии с Правилами приема в профессиональную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

### 3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Общее руководство и координацию деятельности экзаменационной комиссии осуществляет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя экзаменационной комиссии.

3.2. Председатель экзаменационной комиссии подчиняется председателю (при его отсутствии – заместителю председателя) приемной комиссии.

3.3. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать:

- корректность постановки вопросов в материалах вступительных испытаний, корректность содержания творческих заданий, их соответствие программам вступительных испытаний;

- объективность оценки способностей и уровня подготовки поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования;

- соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения вступительных испытаний;

- соблюдение прав личности и выполнение установленных требований к приему в профессиональную образовательную организацию;

3.4. Работа экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое утверждается председателем приемной комиссии до проведения вступительных испытаний и размещается на официальном сайте профессиональной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [tci72.ru](http://tci72.ru).

В расписании вступительных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

3.5. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

3.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.7. После окончания вступительного испытания экзаменационная комиссия передает отчетные документы ответственному секретарю приемной комиссии.

3.8. Работа экзаменационной комиссии завершается отчетом об итогах проведения вступительных испытаний.

### 4. Права и обязанности экзаменационной комиссии

4.1. **Председатель экзаменационной комиссии** выполняет следующие **обязанности**:

- осуществляет совместно с членами экзаменационной комиссии разработку программы вступительного испытания;

- готовит и представляет на утверждение председателю приемной комиссии экзаменационные материалы вступительных испытаний;

- осуществляет подбор членов экзаменационной комиссии;

- распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;

- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии по процедуре проведения вступительного испытания и оцениванию ответов/выполнения творческих заданий поступающих;
- осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- организует проведение консультации для поступающих, назначает членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций с поступающими;
- обеспечивает соблюдение требований к проведению вступительных испытаний;
- участвует в рассмотрении апелляций;
- информирует приемную комиссию профессиональной образовательной организации обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии;
- готовит отчет о работе экзаменационной комиссии.

#### **4.2. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:**

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- направлять запросы и получать необходимую информацию от ответственного секретаря и членов приемной комиссии;
- принимать по согласованию с руководством приемной комиссии решения об организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих работе комиссии;
- отстранять в случае возникновения проблемных ситуаций по согласованию с председателем приемной комиссии членов экзаменационной комиссии от участия в работе комиссии.

#### **4.3. Члены экзаменационной комиссии обязаны:**

- организовывать и проводить вступительные испытания в соответствии с требованиями Правил приема в профессиональную образовательную организацию;
- объективно и непредвзято проверять, и оценивать ответы/выполненные творческие задания на вступительных испытаниях;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них обязанности;
- соблюдать установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении вступительных испытаний и проверке ответов на задания;
- информировать председателя комиссии о проблемах, возникающих в ходе работы экзаменационной комиссии;
- во время вступительных испытаний находиться в аудитории, отвечать за соблюдение процедуры вступительного испытания;
- заполнять ведомости, оформлять экзаменационные листы и сдавать их председателю экзаменационной комиссии.

#### **4.4. Члены экзаменационной комиссии имеют право:**

- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки программ и экзаменационных заданий вступительных испытаний, порядок проведения вступительных испытаний, порядок проверки

экзаменационных работ, иные вопросы, связанные с реализацией возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;

– предлагать на рассмотрение председателю экзаменационной комиссии предложения по вопросам подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний;

– принимать участие в обсуждении отчета о работе комиссии и вносить в него свои предложения;

#### **4.5. Председателю и членам экзаменационной комиссии запрещается:**

– разглашать сведения, относящиеся к содержанию экзаменационных заданий;

– передавать неуполномоченным лицам экзаменационные задания на любом носителе информации.

4.6. Председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность за качественное проведение вступительных испытаний в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

5.2. Положение действует до принятия новой редакции.

5.3. Работники профессиональной образовательной организации имеют право на ознакомление с текстом настоящего Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте профессиональной образовательной организации **[tci72.ru](http://tci72.ru)**.