Локальный акт 25-1/1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области

«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 1/1
от 28.01.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
_____ Е.В. Путра
Приказ № 1/1-ОД от 28.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

2025

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ», государственного учреждения Тюменской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области (далее соответственно - руководитель, заместители руководителя и главный бухгалтер, государственное учреждение, Департамент), разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Распоряжения Департамента образования и науки Тюменской области от 28.01.2025 N 1-р "О внесении изменений в распоряжение Департамента образования и науки Тюменской области от 20.03.2023 N 3-р "Об утверждении Положения о порядке оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров государственных учреждений Тюменской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области";

- Распоряжения Департамента образования и науки Тюменской области от 28.08.2024 № 3-р «О внесении изменений в распоряжение Департамента образования и науки Тюменской области от 20.03.2023 № 3-р «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров государственных учреждений Тюменской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области»;

- Распоряжения Департамента образования и науки Тюменской области от 20.03.2023 N 3-р «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров государственных учреждений Тюменской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области»;

- Приказа Департамента № 299/ОД от 20.03.2023 г. «О вопросах оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров государственных учреждений Тюменской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области».

2. Оплата труда руководителя определяется в трудовом договоре, заключаемом с Департаментом образования и науки Тюменской области.

3. Оплата труда заместителей руководителя, главного бухгалтера определяется в трудовых договорах, заключаемых с государственным учреждением.

4. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера включает:

а) должностной оклад;

б) выплаты компенсационного характера;

в) выплаты стимулирующего характера.

При этом в качестве выплат стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются следующие стимулирующие выплаты по результатам работы:

а) ежеквартальные премии;

б) премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Оплата труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера также может включать выплату, предусмотренную пунктом 11 настоящего Положения (материальную помощь на оплату расходов, возникающих в связи с непредвиденными сложными жизненными ситуациями).

2. Определение должностного оклада руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера

5. Должностные оклады руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются в трудовых договорах в зависимости от группы государственного учреждения согласно приложению N 1 к настоящему Положению.
6. Размеры должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера указываются в штатном расписании государственного учреждения.

3. Определение группы государственного учреждения

7. Определение группы государственного учреждения осуществляется с учетом показателей, обуславливающих объем и сложность реализуемых государственным учреждением полномочий, наличия полномочий с высокими коррупциогенными рисками (полномочий по распоряжению значительным объемом бюджетных средств, полномочий по распоряжению государственным имуществом), а также численности работников государственного учреждения.
8. Отнесение государственного учреждения к группе осуществляется приказом Департамента в зависимости от общего количества баллов по показателям, указанным в приложении N 2 к настоящему Положению, следующим образом:
для профессиональной образовательной организации:
1 группа - 700 баллов и более;
2 группа - от 300 до 699 баллов;
3 группа - менее 300 баллов.

4. Осуществление выплат компенсационного характера и материальной помощи

9. Выплаты компенсационного характера и оказание материальной помощи осуществляются в случаях и размерах, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области и настоящим Положением.
10. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру в качестве выплат компенсационного характера в зависимости от фактических условий труда могут быть установлены следующие выплаты:
а) ежемесячная доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, установленная по результатам специальной оценки условий труда;
б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной

работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

К условиям, отклоняющимся от нормальных, относится ведение педагогической деятельности (в объеме, не превышающем 0,5 продолжительности рабочего времени за ставку заработной платы).

Конкретные виды выплат компенсационного характера и их размеры устанавливаются в трудовых договорах с руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером.

11. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру в пределах фонда оплаты труда государственного учреждения может быть оказана материальная помощь на оплату расходов, возникающих в связи с непредвиденными сложными жизненными ситуациями (в том числе расходы на погребение близких родственников (супруг (супруга), дети, родители), приобретение лекарственных средств в связи с болезнью руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера или их близких родственников). При этом размер материальной помощи на погребение близких родственников не может превышать 30 000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи оформляется:

- в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера на сумму, не превышающую 20 000 рублей - приказом государственного учреждения;

в отношении руководителя на сумму, не превышающую 20 000 рублей, а также заместителей руководителя, главного бухгалтера на сумму, превышающую 20 000 рублей - приказом Департамента;

- в отношении руководителя на сумму, превышающую 20 000 рублей - приказом Департамента, согласованным с заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность Департамента.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании заявления руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и документов, подтверждающих расходы данных лиц на указанные цели.

5. Осуществление выплат стимулирующего характера руководителю

12. Премирование руководителя осуществляется ежеквартально:

- за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - бюджетные средства);

- за счет средств от приносящей доход деятельности (далее - внебюджетные средства).

Премирование руководителя осуществляется исходя из расчетного размера премии, под которым понимается размер премии руководителя, определяемый Департаментом в расчетной величине в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Положения, без учета фактически отработанного времени.

13. Премирование руководителя за счет бюджетных средств осуществляется по результатам оценки достижения им показателей эффективности и результативности, установленных в приложении N 3 к настоящему Положению.

14. Премирование руководителя осуществляется при условии:

- предоставления им отчета о деятельности государственного учреждения по форме, утвержденной Департаментом образования и науки Тюменской области (п.1.2 приказа Департамента № 299/ОД от 20.03.2023 г. «О вопросах оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров государственных учреждений Тюменской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области»);

- достижения установленных значений показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников (в случае их установления);

- достижения показателей, установленных государственному учреждению в соответствии с основными направлениями развития региональной системы образования и паспортами региональных проектов национального проекта "Образование", указанных в трудовом договоре (дополнительных соглашениях к нему) с руководителем (в случае их установления).

15. Отчет о деятельности государственного учреждения предоставляется в Департамент не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Форма отчета о деятельности государственного учреждения устанавливается приказом Департамента.

16. Рассмотрение вопроса о премировании руководителя осуществляется создаваемой в Департаменте комиссией по премированию (далее - комиссия Департамента).

Состав комиссии Департамента утверждается приказом Департамента.

Заседания комиссии Департамента являются правомочными, если на них присутствуют более половины членов комиссии. Решения комиссии Департамента принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии Департамента является решающим. По итогам заседания комиссии Департамента составляется протокол, подписываемый председателем и секретарем комиссии.

17. Комиссия Департамента оценивает деятельность руководителя за отчетный период по балльной системе исходя из показателей эффективности и результативности, указанных в приложении N 3 к настоящему Положению, и путем суммирования баллов по каждому из показателей определяет расчетное количество баллов, набранных руководителем.

При наличии оснований депремирования, указанных в приложении N 3 к настоящему Положению, расчетное количество баллов уменьшается.

18. Итоговое количество баллов, набранных руководителем (Б(итог)), определяется по формуле:

Б(итог) = Б(расчет) x К, где:

Б(итог) - итоговое количество баллов, набранных руководителем;
Б(расчет) - расчетное количество баллов, набранных руководителем;

К - коэффициент кратности, соответствующий группе государственного учреждения, установленный п.1.1 приказа Департамента № 299/ОД от 20.03.2023 г. «О вопросах оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров

государственных учреждений Тюменской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области».

Наименование государственного учреждения	Группа государ-ственного учреж-дения	Коэффициент кратности для расчета премии за счет бюджетных средств				Коэффициент для расчета премии за счет внебюджетных средств		
		Руково-дитель	заместитель руководителя <*>	заместитель руководителя <**>	главный бухгалтер	руководи-тель	замести-тель руково-дителя	главный бухгалтер
ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»	2	1,75	2,0	1,75	1,75	5	1	1

<*> - применяется при расчете премии заместителю руководителя по учебно-производственной работе;
<**> - заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам

19. Расчетный размер премии руководителя за счет бюджетных средств определяется по формуле:

Пбдж = Б(итог) x Ст(б), где:

Пбдж - расчетный размер премии за счет бюджетных средств;
Б(итог) - итоговое количество баллов, набранных руководителем;
Ст(б) - стоимость балла при премировании руководителя, устанавливаемая п.2 приказа Департамента № 299/ОД от 20.03.2023 г. «О вопросах оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров государственных учреждений Тюменской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области».

Стоимость одного балла, учитываемого при определении размера выплат стимулирующего характера за счет средств областного бюджета без учета районного коэффициента, дополнительной надбавки к заработной плате в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, дополнительной компенсации за работу в районах с дискомфортными условиями проживания, установленных законодательством в Тюменской области, а также страховых взносов, выплачиваемых с заработной платы, устанавливается в размере:

- для руководителя государственного учреждения - 2 000 рублей.

20. Расчетный размер премии руководителя за счет внебюджетных средств определяется по формуле:

Пвнб = С x 0,01 x Р, где:

Пвнб - расчетный размер премии за счет внебюджетных средств;
С - объем средств, учитываемых при оценке деятельности по показателям работы по привлечению внебюджетных средств (в зависимости от типа государственного учреждения согласно приложению N 3 к настоящему Положению);
Р - коэффициент для расчета премии руководителю за счет внебюджетных средств, установленный п.1.1 приказа Департамента № 299/ОД от 20.03.2023 г. «О вопросах оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров государственных учреждений Тюменской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования и науки Тюменской

области».

Наименование государственного учреждения	Группа государственного учреждения	Коэффициент кратности для расчета премии за счет бюджетных средств				Коэффициент для расчета премии за счет внебюджетных средств		
		Руководитель	заместитель руководителя <*>	заместитель руководителя <**>	главный бухгалтер	руководитель	заместитель руководителя	главный бухгалтер
ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»	2	1,75	2,0	1,75	1,75	5	1	1

<*> - применяется при расчете премии заместителю руководителя по учебно-производственной работе;
<**> - заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам

При наличии оснований депремирования, указанных в приложении N 3 к настоящему Положению, расчетный размер премии руководителя за счет внебюджетных средств снижается в процентном отношении, установленном комиссией Департамента.

21. На основании решения комиссии Департамента издается приказ Департамента, в котором указываются расчетные размеры премий руководителям, подлежащих выплате из бюджетных и внебюджетных средств.

22. В государственное учреждение направляется выписка из приказа Департамента о премировании руководителей, содержащая расчетные размеры премий, подлежащих выплате из бюджетных и внебюджетных средств.

23. Выплата руководителю премий осуществляется государственным учреждением, исходя из расчетного размера премии, определяемого в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Положения, с учетом фактически отработанного времени.

Под фактически отработанным временем для расчета премии в рамках настоящего Положения понимается: фактически отработанное время, период нахождения в служебных командировках, в ежегодном и дополнительном оплачиваемом отпуске.

6. Осуществление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главным бухгалтерам

24. Премирование заместителей руководителя, главных бухгалтеров осуществляется ежеквартально:

за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (бюджетные средства);

за счет средств от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

25. Премирование заместителей руководителя, главных бухгалтеров за счет бюджетных средств осуществляется по результатам оценки достижения ими показателей эффективности и результативности, установленных в приложении N 4 к настоящему Положению.

26. Рассмотрение вопроса о премировании заместителей руководителя, главных бухгалтеров осуществляется комиссией, состав и порядок работы которой определяется государственным учреждением (далее - комиссия государственного учреждения), с учетом информации и предложений Департамента (в случае их наличия).

27. Комиссия государственного учреждения оценивает деятельность заместителей

руководителей, главных бухгалтеров за отчетный период по балльной системе исходя из показателей эффективности и результативности, установленных в приложении N 4 к настоящему Положению, и путем суммирования баллов по каждому из показателей определяет расчетное количество баллов, набранных заместителем руководителя, главным бухгалтером.

При наличии оснований для депремирования, указанных в Приложении N 4 к настоящему Положению, расчетное количество баллов уменьшается.

При наличии оснований для депремирования, указанных в Приложении № 4 к настоящему Положению, расчетное количество баллов уменьшается.

Оценка достижения показателей эффективности и результативности деятельности главных бухгалтеров осуществляется комиссией государственного учреждения с учетом информации по показателям 1.1, 1.3, 1.4, 1.7 - 1.10 Приложения № 4 к настоящему Положению, направляемой Департаментом в государственные учреждения посредством системы электронного документооборота и делопроизводства.

При наличии оснований для дополнительного премирования заместителей руководителя, главных бухгалтеров, указанных в пункте 2 приложения № 4 к настоящему Положению, расчетное количество баллов увеличивается. При наличии оснований для депремирования заместителей руководителя, главных бухгалтеров, указанных в пункте 4 приложения № 4 к настоящему Положению, расчетное количество баллов уменьшается. Рассмотрение вопроса о дополнительном премировании заместителей руководителя, главных бухгалтеров осуществляется комиссией Департамента, созданной в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения. Рассмотрение вопроса о депремировании заместителей руководителя, главных бухгалтеров осуществляется комиссией государственного учреждения и комиссией Департамента.

Процент для дополнительного премирования и (или) депремирования заместителей руководителя, главных бухгалтеров за счет бюджетных средств указывается в протоколе заседания комиссии Департамента. В государственное учреждение направляется выписка из протокола заседания комиссии Департамента.

28. Итоговое количество баллов, набранных заместителем руководителя, главным бухгалтером (Бзгб (итог)), определяется по формуле:

Бзгб(итог) = Бзгб(расчет) х Кзгб, где:

Бзгб(итог) - итоговое количество баллов, набранных заместителем руководителя, главным бухгалтером;

Бзгб(расчет) - расчетное количество баллов, набранных заместителем руководителя, главным бухгалтером;

Кзгб - коэффициент кратности, установленный п.1.1 приказа Департамента № 299/ОД от 20.03.2023 г. «О вопросах оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров государственных учреждений Тюменской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области».

	Группа государ-	Коэффициент кратности для расчета премии за счет бюджетных средств	Коэффициент для расчета премии за счет внебюджетных средств

Наименование государственного учреждения	ствен-ного учреж-дения	Руково-дитель	заместитель руководителя <*>	заместитель руководителя <**>	главный бухгалтер	руководи-тель	замести-тель руково-дителя	главный бухгалтер
ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»	2	1,75	2,0	1,75	1,75	5	1	1

<*> - применяется при расчете премии заместителю руководителя по учебно-производственной работе;
<**> - заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам

29. Расчетный размер премии заместителя руководителя, главного бухгалтера за счет бюджетных средств определяется по формуле:

Пзгб = Бзгб(итог) х Стзгб(б), где:

Пзгб - расчетный размер премии заместителя руководителя, главного бухгалтера;
Бзгб(итог) - итоговое количество баллов, набранных заместителем руководителя, главным бухгалтером;
Стзгб(б) - стоимость балла при премировании заместителей руководителя, главного бухгалтера, устанавливаемая п.2 приказа Департамента № 299/ОД от 20.03.2023 г. «О вопросах оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров государственных учреждений Тюменской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области».

Стоимость одного балла, учитываемого при определении размера выплат стимулирующего характера за счет средств областного бюджета без учета районного коэффициента, дополнительной надбавки к заработной плате в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, дополнительной компенсации за работу в районах с дискомфортными условиями проживания, установленных законодательством в Тюменской области, а также страховых взносов, выплачиваемых с заработной платы, устанавливается в размерах:

- для заместителей руководителя – 1 500 рублей;
- для главного бухгалтера – 1 400 рублей.

30. Расчетный размер премии заместителей руководителя, главного бухгалтера за счет внебюджетных средств определяется по формуле:

Пвнб = С х 0,01 х Кзгб, где:

Пвнб - расчетный размер премии за счет внебюджетных средств;
С - объем средств, учитываемых при оценке деятельности по показателям работы по привлечению внебюджетных средств (в зависимости от типа государственного учреждения согласно приложению N 4 к настоящему Положению);
Кзгб - коэффициент для расчета премии за счет внебюджетных средств, установленный п.1.1 приказа Департамента № 299/ОД от 20.03.2023 г. «О вопросах оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров государственных учреждений Тюменской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области».

Наименование государственного учреждения	Группа государ-ственного учреж-дения	Коэффициент кратности для расчета премии за счет бюджетных средств				Коэффициент для расчета премии за счет внебюджетных средств		
		Руково-дитель	заместитель руководителя <*>	заместитель руководителя <**>	главный бухгалтер	руководи-тель	замести-тель руково-дителя	главный бухгалтер
ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»	2	1,75	2,0	1,75	1,75	5	1	1

<*> - применяется при расчете премии заместителю руководителя по учебно-производственной работе;
<**> - заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам

При наличии оснований депремирования, указанных в приложении N 4 к настоящему Положению, расчетный размер премии заместителей руководителя, главного бухгалтера за счет внебюджетных средств снижается в процентном отношении, установленном комиссией государственного учреждения, с учетом информации и предложений Департамента (в случае их наличия).

Процент депремирования заместителей руководителя, главного бухгалтера за счет внебюджетных средств указывается в протоколе заседания комиссии Департамента. В государственное учреждение направляется выписка из протокола заседания комиссии Департамента.

31. На основании решения комиссии государственного учреждения издается приказ руководителя государственного учреждения, в котором указываются размеры премий заместителям руководителя, главному бухгалтеру.

32. Выплата премий заместителям руководителя, главному бухгалтеру за счет бюджетных и внебюджетных средств осуществляется государственным учреждением, исходя из размера премии, определяемого в соответствии с пунктами 29 и 30 настоящего Положения, с учетом фактически отработанного времени.

Под фактически отработанным временем для расчета премии в рамках настоящего Положения понимается: фактически отработанное время, период нахождения в служебных командировках, в ежегодном и дополнительном оплачиваемом отпуске.

7. Порядок осуществления выплат стимулирующего характера за выполнение особо важного и сложного задания

33. В качестве выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру может быть выплачена премия за выполнение особо важного и сложного задания. Решение о выплате данной премии принимается:

- Губернатором Тюменской области;
- Правительством Тюменской области;
- директором Департамента, в том числе по указанию заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента.

Выплата осуществляется в пределах средств, выделенных соответствующим распоряжением Правительства Тюменской области, распоряжением Губернатора Тюменской области, иных средств, выделенных государственному учреждению Департаментом на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), или за счет внебюджетных источников.

Размер премии определяется лицом, принявшим решение о ее выплате. При этом в решении указывается конкретное особо важное и сложное задание, за выполнение которого осуществляется выплата премии, а также источник ее выплаты.

8. Заключительные положения

34. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера не может превышать установленного Департаментом предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников в соответствующих государственных учреждениях.

Приложение N 1
к Положению о порядке оплаты труда руководителя,
заместителей руководителя, главного бухгалтера ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

Группа государственного учреждения	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
2 группа	для профессиональных образовательных организаций, расположенных в городском округе город Тюмень	
	Руководитель	138 000,00
	Заместитель руководителя по учебно-производственной работе	80 600,00
	Заместитель руководителя по воспитательной работе и социальным вопросам, Заместитель руководителя	74 800,00
	Главный бухгалтер	69 000,00

Приложение N 2
к Положению о порядке оплаты труда руководителя,
заместителей руководителя, главного бухгалтера ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

ПОКАЗАТЕЛИ, УЧИТЫВАЕМЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ГРУППЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

N п/п	Показатели	Расчетная единица	Количество баллов
1.	Численность работников	за каждого работника учреждения	0,1
2.	Контингент обучающихся	за каждого обучающегося по программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации (из расчета уточненного среднегодового контингента обучающихся)	0,1
		за каждого обучающегося, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц их числа (из расчета уточненного среднегодового контингента обучающихся)	0,5
		за каждого обучающегося, проживающего в общежитии (из расчета уточненного среднегодового контингента обучающихся)	0,1
3.	Наличие отдельных структурных подразделений	за каждое удаленное отделение	10
		за каждое структурное подразделение, созданное в рамках реализации федерального проекта (мероприятия)	50
		за каждое структурное подразделение, созданное в рамках реализации регионального проекта (мероприятия)	100
4.	Объем бюджетных средств	за каждый 1 миллион рублей субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидии на иные цели в части мер социальной поддержки на предыдущий	0,1

		финансовый год	
5.	Балансовая стоимость основных средств	за каждый 1 миллион рублей стоимости основных средств на 1 января предыдущего финансового года	0,05

Из Распоряжения Департамента образования и науки Тюменской области от 28.01.2025 N 1-р "О внесении изменений в распоряжение Департамента образования и науки Тюменской области от 20.03.2023 N 3-р "Об утверждении Положения о порядке оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров государственных учреждений Тюменской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области"

Печатать разделы

Приложение N 3
к Положению о порядке оплаты труда руководителя,
заместителей руководителя, главного бухгалтера ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

Показатели эффективности и результативности деятельности руководителя профессиональной образовательной организации

Приложение N 4
к Положению о порядке оплаты труда руководителя,
заместителей руководителя, главного бухгалтера ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

Показатели эффективности и результативности деятельности заместителей руководителя профессиональной образовательной организации

Приложение N 4
к Положению о порядке оплаты труда руководителя,
заместителей руководителя, главного бухгалтера ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»

Показатели эффективности и результативности деятельности главного бухгалтера государственного учреждения