

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области*
**«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
(ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»)**

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 13
от 21.08.2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»
Е.В. Путра
Приказ № 15-сп от 21.08.2026



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ»**

1.1. Настоящее Положение об общежитии ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» (далее – Положение, профессиональная образовательная организация, ПОО) регламентирует порядок предоставления жилых помещений в общежитии, а также порядок пользования жилыми помещениями, в том числе правила проживания в общежитии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства» (далее по тексту - общежитие), разрабатывается и утверждается в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 301, Минпросвещения России № 340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность» по согласованию с коллегиальным органом управления профессиональной образовательной организации, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, совета обучающихся (студенческого совета) организации, выборного органа первичной профсоюзной организации работников профессиональной образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Тюменской области от 05.05.2008 № 129-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Тюменской области (общежитий), находящихся в оперативном управлении государственных учреждений Тюменской области и в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Тюменской области»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий";

- Приказом Минобрнауки России № 301, Минпросвещения России № 340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

- Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 11.09.2024 № 05-3293;

- Письмом Минобрнауки России от 16.05.2023 № МН-7/1726-ДА "О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции";

- решением Тюменской городской думы от 30 июня 2005 года № 225 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения, размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими, а также нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма»;

- Протоколом заседания Межведомственной рабочей группы по вопросу восстановления рынка труда от 5 сентября 2024 года № 19пр;

- иными нормативными правовыми актами профессиональной образовательной организации.

1.3. Общежитие находится в оперативном управлении профессиональной образовательной организации и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых профессиональной образовательной организацией, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности профессиональной образовательной организации.

1.4. Правила внутреннего распорядка общежития, утверждаются директором профессиональной образовательной организации с учетом мнения студенческого совета профессиональной образовательной организации.

1.5. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитии иногородним обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на период их обучения (в том числе семейным и имеющим детей) и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, предоставляются жилые помещения в общежитии при наличии свободного жилищного фонда (далее - обучающиеся, проживающие).

Очередность предоставления мест в общежитии семейным студентам устанавливается в порядке, указанном в Письме Минпросвещения России от 14.12.2023 № 05-3871 "О направлении рекомендаций проживания" (вместе с "Рекомендациями по организации проживания в жилых помещениях общежитий студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»).

1.6. В первоочередном порядке (часть 5 статьи 36, часть 2 статьи 39 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") места в общежитии предоставляются:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

- студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,

- студентам, получившим государственную социальную помощь на срок один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи,

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе",

- студентам из числа граждан, являющимся участниками специальной военной операции (далее - СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с сентября 2022 года, а также студентам, являющихся детьми указанных граждан, на основании Письма Минобрнауки России от 16.05.2023 № МН-7/1726-ДА "О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции".

При распределении мест в общежитии Комиссией по заселению в общежитие приоритет отдается студентам из многодетных семей; студентам, родители, которых являются инвалидами 1-2 группы; студентам, имеющим одного родителя; студентам из малообеспеченных семей; студентам, поступившим на обучение в ПОО на бюджетной основе.

1.7. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.7. настоящего Положения.

1.8. При наличии свободных мест, администрация профессиональной образовательной организации по согласованию со студенческим советом общежития техникума вправе принять решение:

- о размещении в общежитии обучающихся других учреждений, не имеющих в своей структуре общежитий;

- о размещении в общежитии других категорий обучающихся.

1.9. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в профессиональной образовательной организации местами в общежитии, перечисленных в пунктах 1.4., 1.5. настоящего Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, помещения в общежитии могут предоставляться работникам профессиональной образовательной организации в соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области от 05.05.2008 № 129-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений

специализированного жилищного фонда Тюменской области (общежитий), находящихся в оперативном управлении государственных учреждений Тюменской области и в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Тюменской области».

1.10. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.11. Общее руководство деятельностью в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется администрацией профессиональной образовательной организации.

2. Порядок предоставления помещений в общежитии

2.1. Лицо, из перечисленных в п. 1.5., 1.7., 1.8. настоящего положения, один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи (далее – Наниматель), при намерении получить жилое помещение в общежитии, обязан подать соответствующее заявление (в том числе о предоставлении отдельной комнаты для студенческой семьи) директору профессиональной образовательной организации с приложением подтверждающих документов в случае, если такие документы ранее не предоставлялись.

2.1.1. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;
- б) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе Тюмени, в населенных пунктах структурных подразделений, общежитий;
- в) иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

2.1.2. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению кроме вышеуказанных документов дополнительно представляются документы, подтверждающие:

- а) заключение брака (при наличии);
- б) рождение одного или более детей (при наличии);
- в) усыновление одного или более детей (при наличии).

2.2. Распределение мест в общежитии и заселение в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются профессиональной образовательной организацией по согласованию со студенческим советом общежития.

2.3. Жилое помещение в общежитии предоставляется на основании Приказа директора профессиональной образовательной организации по итогам рассмотрения

заявления, указанного в п. 2.1. настоящего положения с учетом п. 2.2. настоящего Положения, в соответствии с решением Комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее - Комиссия), которая создается приказом директора профессиональной образовательной организации с указанием сроков (или периодичности) ее заседаний.

2.3.1. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений организации, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, совета обучающихся (студенческого совета) организации, выборного органа первичной профсоюзной организации работников профессиональной образовательной организации.

2.3.2. В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

Председателем Комиссии назначается лицо из числа заместителей директора профессиональной образовательной организации.

2.3.3. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;

б) отсутствие у организации свободного жилого фонда.

2.3.4. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для издания приказов организации о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

2.3.5. Организация ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

2.3.6. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения персональных сведений сообщает об этом организации и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

2.3.7. Профессиональная образовательная организация вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные настоящим Положением.

2.3.8. Профессиональная образовательная организация обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

2.4. С Нанимателем заключается договор найма жилого помещения в соответствии с положениями действующего законодательства РФ, в котором указывается номер предоставляемой ему комнаты в общежитии и которое является Приложением к настоящему Положению.

2.5. Наниматель при заселении в общежитие обязан ознакомиться под подпись с настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка общежития и пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры. Инструктаж проводится заведующим (комендантом) общежития.

2.6. Размещение Нанимателей производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил, в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ, в том числе ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации о предоставлении жилого помещения в общежитии из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.7. Регистрация Нанимателя в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работа по организации и оформлению регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией профессиональной образовательной организации.

2.8. Учетной нормой площади жилого помещения (далее учетная норма) является минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Учетная норма устанавливается органом местного самоуправления. Размер такой нормы не может превышать размер нормы предоставления, установленной данным органом (части 4 и 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации).

В соответствии с решением Тюменской городской думы от 30 июня 2005 года № 225 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения, размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими, а также нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма» учетная норма площади жилого помещения (минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях) установлена в размере 15 кв.м общей площади жилого помещения на одного члена семьи.

3. Порядок установления платы за пользование жилым помещением в общежитии

3.1. Обучающиеся по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

3.2. Плата за проживание в общежитии для работников профессиональной образовательной организации на основании ч.1 статьи 154 Жилищного Кодекса РФ включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги, плату за содержание жилых помещений.

3.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается профессиональной образовательной организацией в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки

жилых помещений в общежитии с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов, обучающихся (при их наличии), при отсутствии – руководителем профессиональной образовательной организации. Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем профессиональной образовательной организации.

3.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Тюменской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Тюменской области.

3.5. Размер платы за проживание в общежитии для работников профессиональной образовательной организации ежегодно устанавливается Приказом директора профессиональной образовательной организации на основании Сметы расходов на проживание в общежитии.

3.6. Профессиональная образовательная организация вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов, обучающихся профессиональной образовательной организации (при их наличии), при отсутствии – директором профессиональной образовательной организации.

3.7. Лица, перечисленные в п. 1.5. настоящего положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

3.8. Плата за проживание в общежитии взимается за все время проживания. При выезде обучающегося (проживающего) в каникулярный период (на время отпуска) с полным освобождением занимаемого жилого помещения от личных вещей, плата за проживание не взимается.

3.9. Профессиональная образовательная организация в соответствии с подпунктом "о" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", размещает на своем официальном сайте информацию об:

- условиях предоставления жилого помещения в общежитии;

- о размере платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии с приложением копии настоящего Положения и Калькуляции размера платы за проживание в общежитии, Сметы расходов на проживание в общежитии;
- количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;
- о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее - отдельные комнаты для студенческих семей);
- о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них.

Дополнительно аналогичная информация размещается на информационных стендах профессиональной образовательной организации.

3.10. Средства, поступающие в виде платы за пользование жилыми помещениями общежития, зачисляются на счета профессиональной образовательной организации от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, открытые в кредитных организациях, как средства, полученные от приносящей доход деятельности.

3.11. Средства, поступающие в виде платы за содержание помещения и коммунальные услуги, зачисляются на счета профессиональной образовательной организации от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, открытые в кредитных организациях, и направляются на возмещение расходов, связанных с оплатой указанных услуг профессиональной образовательной организацией.

3.12. Плата за пользование жилым помещением в общежитии не взимается со студентов, вынужденно покинувших территории Курской и Белгородской областей в связи с чрезвычайной ситуацией.

4. Порядок временного освобождения жилого помещения в общежитии, выселения проживающих из общежития

4.1. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на весь период обучения, дополнительное соглашение с указанием номера комнаты заключается на один учебный год без включения летнего каникулярного времени.

4.2. Во время летних каникул обучающиеся освобождают предоставленное жилое помещение в общежитии для проведения ремонта: отдельных помещений, косметического ремонта комнат для проживающих и дезинфекции жилых помещений.

4.3. Вопрос о проживании в общежитии обучающихся, находящихся на каникулах, отпуске по состоянию здоровья и в других исключительных случаях определяется администрацией профессиональной образовательной организации.

4.4. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа руководителя профессиональной образовательной организации в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- предоставления обучающимся академического отпуска;
- отчисления обучающихся по окончании срока обучения;

- отчисления обучающихся до окончания срока обучения, в том числе по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих.

4.5. В случае выселения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии профессиональной образовательной организации, сдав заведующему (коменданту) общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

4.6. При обнаружении забытых проживающим после его выселения вещей администрация общежития создает комиссию, производит опись имущества, находящегося в жилом помещении или месте хранения, и принимает меры по их возврату владельцу.

5. Права и обязанности, проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии профессиональной образовательной организации обучающиеся имеют право:

- проживать в жилом помещении (комнате) в общежитии в течение всего срока обучения, при условии выполнения условий настоящего Положения, соблюдения Правил проживания в общежитии, договора найма жилого помещения. Договор найма жилого помещения администрация техникума заключает с обучающимся или его законным представителем на весь срок обучения. Дополнительное соглашение на закрепление жилого помещения (комнаты) заключается на каждый учебный год;

- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать, через Совет общежития, в решении вопросов улучшения бытовых условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления стендов на этажах и комнат для самостоятельной работы;

- пользоваться зарегистрированной администрацией общежития бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- переселяться с разрешения Администрации ПОО в другое жилое помещение (комнату);

- участвовать в благоустройстве территории ПОО;

- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав.

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать Правила пользования жилым помещением (комнатой), использовать жилое помещение (комнату) по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ, строго соблюдать Правила проживания в общежитии, иные локальные нормативно-правовые акты ПОО, касающиеся проживания в общежитии, правила техники безопасности и правила пожарной

безопасности, режим дня (подъем в 07.00 час., отбой в 22.00 час.), выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

- во время пользования помещениями для проживания и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, иные локальные нормативно-правовые акты ПОО касающиеся проживания в общежитии, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях (комнатах), комнатах отдыха и в местах общего пользования, проводить ежедневную влажную уборку жилого помещения (комнаты), генеральную уборку жилого помещения (комнаты) 1 раз в 7 дней, влажную уборку на кухне по установленному графику дежурств;

- проживающие в общежитии студенты пользуются комнатами (кухнями) для приготовления пищи с 07.00 до 21.00, дежурные в соответствии с графиком производят уборку данных помещений с 21.00 до 22.00;

- проживающие в общежитии студенты должны прибыть в общежитие не позднее 22.00;

- проживающие в общежитии студенты должны соблюдать общепринятые нормы проживания: не шуметь после 21.00, не включать громко музыку;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации ПОО предъявлять документы, удостоверяющие личность проживающего и предоставляющие право на проживание в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией ПОО или заведующей (комендантом) общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества ПОО, проведения профилактических и других видов работ.

5.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- после 22.00 находиться в других комнатах (незакрепленных за ними), так как другие проживающие имеют право на полноценный отдых и сон;

- находиться в общежитии в то время, когда идут учебные занятия, если на то нет уважительной причины;

- организовывать азартные игры и принимать в них участие;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- пользоваться постельными принадлежностями (матрасами, одеялами, и подушками) без постельного белья, самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования, прилегающую к общежитию территорию;
- производить переделку электропроводки, самовольно осуществлять ремонтные работы;
- пользоваться личными электроприборами (микроволновыми печами, мультиварками, утюгами, электроплитами);
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить (в том числе электронные сигареты), употреблять, хранить табак (в т.ч. снюс, насвай) в жилых помещениях (комнатах), досуговых помещениях и в местах общего пользования в общежитии;
- хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества или устройства (спички, зажигалки, электронные курительные устройства); хранить любые табачные изделия, хранить жидкость для заправки электронных курительных устройств, использовать в помещениях источники открытого огня;
- хранить, распространять алкогольные, наркотические средства, взрывчатые, химически опасные вещества или огнестрельное оружие;
- проносить в здание общежития (в жилые занимаемые комнаты), хранить или употреблять в общежитии безалкогольные и слабоалкогольные энергетические напитки;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- проходить в общежитие и находиться в нём в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе и другие слабоалкогольные напитки.

5.4. В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входные двери жилых помещений, переделка замков или их замена без разрешения администрации ПОО;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Ответственность проживающих и администрации общежития

6.1. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации ПОО могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО, другими локальными нормативными актами ПОО.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией ПОО.

6.2. За нарушение проживающими правил проживания к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения (пункт 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) грубого или систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) не внесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;

е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

ж) хранения, распространения алкогольных, наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

з) отчисления из ПОО или увольнения с места работы в ПОО;

и) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ПОО.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом руководителя профессиональной образовательной организации. В случае применения дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития администрация ПОО принимает решение о расторжении договора найма жилого помещения.

7. Права администрации общежития

7.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения руководителю профессиональной образовательной организации по улучшению условий проживания в общежитии, а также совместно с советом общежития вносить на рассмотрение руководителя профессиональной

образовательной организации предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую (по согласованию с Советом общежития).

7.2. Заведующий общежитием (комендант) имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносить предложения руководителю профессиональной образовательной организации по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом и советом общежития вносить на рассмотрение руководителю профессиональной образовательной организации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии, а также рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

7.3. Заведующий общежитием (комендант) имеет право осуществлять контроль за исполнением правил проживания в общежитии, участвовать в деятельности комиссии по контролю санитарного состояния комнат для проживания, комнат для отдыха и комнат общего пользования.

8. Права администрации профессиональной образовательной организации

8.1. Администрация профессиональной образовательной организации:

- осуществляет непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка;

- создает необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;

- назначает заведующего общежитием (коменданта) на должность и освобождает от должности.

9. Органы самоуправления проживающих в общежитии

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка общежития.

9.2. Совет общежития принимает участие в решении следующих вопросов:

- осуществляет контроль за санитарным состоянием комнат для проживающих и мест отдыха;
- предоставляет предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- рассматривает вопросы по переселению проживающих обучающихся из одной комнаты в другую;
- обсуждает вопросы по наложению мер дисциплинарного взыскания на проживающих обучающихся;
- участвует в формировании плана внеучебных мероприятий в общежитии.

9.3. Совет общежития собирается на заседания один раз в месяц во внеучебное время. Обсуждение вопросов фиксируются протоколом заседания и выносятся решения по всем обсуждаемым вопросам. Решения заседания Совета общежития вывешиваются на информационные стенды на этажах в общежитии.

9.4. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.5. На каждом этаже проживающие обучающиеся выбирают старосту. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в помещении (комнате) имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке. Староста этажа в своей работе руководствуется настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями Совета общежития и администрации профессиональной образовательной организации.

10. Порядок прохода в общежитие

10.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска, проживающие в общежитии, несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

10.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники ПОО предъявляют документ, удостоверяющий их личность;
- родственники проживающих в общежитии студентов могут находиться в общежитии с 07.00 до 20.00 часов, при входе на посту охраны предъявляют документ, удостоверяющий личность, охрана записывает сведения в специальном журнале.

10.3. Пропуск является собственностью ПОО и по окончании срока проживания в общежитии подлежит возврату.

10.4. При утере или порче пропуска проживающий возмещает расходы, связанные с восстановлением пропуска, в размере, установленном приказом директора ПОО.

10.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития допускается только при наличии разрешения, выданного заведующим (комендантом) общежитием. При вносе

крупногабаритных вещей с разрешения администрации ПОО производится их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

10.6. Родственники проживающих могут находиться в общежитии в время, отведенное для них администрацией общежития.

10.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения, действует бессрочно.

11.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены Приказом директора ПОО путем утверждения Положения в новой редакции.